

**ÇORLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL/KURUMLARDA BULUNAN ATIK
KAĞITLARIN SATIŞ İHALESİ ŞARTNAMESİDİR.**

Madde 1

İşin Konusu:

Çorlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlardaki öğrencilerin kullanmış olduğu ders kitabı, defter ve atık kağıtların toplanarak satılması işi.

Madde 2

İhale Yeri, Tarihi ve Saati:

Atık kağıtların satış ihalesi; 15.08.2024 Perşembe Günü saat 10.00'da, Çorlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şube Müdürü Özkan CAN'ın odasında yapılacaktır.

İhaleyi yapan idarenin:

- a) Adı: Çorlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- b) Adresi: Kazımiye Mahallesi, Selanik Sokak, No:5, Çorlu/TEKİRDAĞ
- c) Telefon Numarası: (0282) 6515027 / 6516833
- d) Elektronik Posta Adresi: corlu59@meb.gov.tr

Madde 3

İhale Usulü:

Atık kağıtların satış ihalesi; **2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51-a Maddesi** doğrultusunda **Pazarlık Usulü** ile yapılacaktır. Davet edilen firmaların haricinde ihalenin duyumunu alan firmalara ait teklifler de değerlendirmeye alınacaktır.

Madde 4

Katılım Şartları:

- 1) İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişilikler ihale şartnamesini corlu.meb.gov.tr adresinde görebileceklerdir.
- 2) İdare tarafından **yaklaşık olarak** tespiti yapılan atık kağıt miktarı 190.000 kg'dır. İstekliler 190.000 kg üzerinden teklif ettikleri bedelin **%3'nden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda **Geçici Teminat Bedelini** ihalenin ve kişi/şirketin adını belirtmek suretiyle **Çorlu Malmüdürlüğüne** yatıracaklardır. Sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmeyen yüklenicinin geçici teminatı iade edilmez.**
- 3) **İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişiliklerin;**
 - a) kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkar odasından veya ilgili meslek odasından alınmış, güncel odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge;
 - b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - c) Tebligat için adres beyanı/ikametgah belgesi, ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası;

- d) Nüfus cüzdanı örneği veya arkalı önlü nüfus cüzdanı fotokopisini dosya halinde ihale komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir.
- 4) Atık kâğıt toplama ihalesine katılmak isteyen firmalar, tekliflerini kapalı zarf içinde ihale tarih ve saatine kadar Çorlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Bölümüne teslim edeceklerdir. Teklif veren firmalara alındı belgesi verilecektir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.
 - 5) Atık kağıtlar; taşıma ve hamaliye işleri kendilerine ait olmak üzere yüklenici tarafından, okul/kurum müdürlükleri ile bağlantı kurularak okullara gidilmek suretiyle alınacaktır.
 - 6) Yüklenici firma; okul/kurum komisyonu ve Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen personel eşliğinde yük kamyonunu önce boş, daha sonra dolu şekilde iki defa kantara sokarak tarttıracak ve her iki işlem için ayrı ayrı kantar fişi tanzim ettirip bu fişleri Müdürlüğümüz personeline teslim edecektir. Yük kamyonunun tartımı işlemi için Çorlu Belediyesi veya Çorlu Ticaret ve Sanayi Odasına ait kantarlar kullanılacaktır. Atık kağıt bedeli; toplama işleminin yapıldığı gün içerisinde, Çorlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait belirlenecek banka hesabına yatırılarak buna ilişkin dekont Müdürlüğümüze elden teslim edilecektir.
 - 7) İhaleyi kazanan firma ile sözleşme yapılacaktır. Sözleşme giderleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Sözleşme imzalanmadan önce Yüklenici; İdare tarafından yaklaşık olarak tespit edilen 190.000 kg ile teklif birim fiyatı çarpılarak belirlenen bedelin %10'unu **Kesin Teminat Bedeli** olarak **Çorlu Malmüdürlüğüne** yatıracaktır. Teminatın yatırılmasına müteakip, %3 oranındaki **Geçici Teminat Bedeli** yüklenici kişi/firmaya iade edilecektir.
 - 8) Yüklenici kişi/firmanın kâğıt toplama işi **29/08/2024** tarihine kadar geçerlidir. Bu iş için süre uzatılmayacaktır.
 - 9) Çorlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul/kurumların adres ve telefon bilgileri, yüklenici kişi/firmaya sözleşme ile birlikte verilecektir.
 - 10) İhale Komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeni ile herhangi bir yükümlülük altına girmez.
 - 11) Bu iş için vergi, resim ve harçlar ile sözleşme giderleri ihaleyi kazanan yükleniciye aittir.
 - 12) Yüklenici kişi/firma sözleşme hükümlerini yerine getirmediği takdirde teminat olarak yatırılan miktar İdare'ye irat kaydedilecektir.
 - 13) İdare bu şartnameye ve tanzim edilecek sözleşmede belirtilen hususlara uymayan yüklenicinin sözleşmesini tebligata gerek kalmaksızın fesheder ve kati teminatını idareye gelir kaydeder.
 - 14) İdare ihaleyi yapıp yapmamakta ve teklifini uygun gördüğüne vermekte serbesttir.
 - 15) Uyuşmazlık halinde **Çorlu Mahkemeleri** ve **Çorlu İcra Daireleri** yetkilidir.

Madde 5

Tekliflerin Hazırlanması:

- 1) Şartname ekindeki teklif mektubu doldurularak rakam ve yazı ile yazılır.
- 2) Teklif mektubu bir zarfa konulup ağzı kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı-soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği adres yazılır.
- 3) Zarf yapııştırılarak üzeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.
- 4) Teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile yazılması zorunludur.

5) Teklif mektubu ve zarf üzerinde silme, kazıma ve düzeltme yapılamaz.

Madde 6

Tekliflerin Verilmesi:

Teklifler ilanda belirtilen tarih ve saate kadar sıra numarası alınması karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına verilir veya süresi içerisinde posta yolu ile gönderilebilir. İhale Komisyonu Başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 7

Hazırlanacak Belgeler:

a) Dış Zarf:

- 1) Nüfus Cüzdanı Örneği veya Arkalı Önlü Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 2) Onaylı Oda Kaydı Belgesi
- 3) Adres Beyanı/İkametgah Belgesi
- 4) Teklif Vermeye Yetkili Olduğunu Gösteren Noter Tasdikli İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri
- 5) Teklif Mektubu
- 6) Geçici Teminat Dekontu

b) İç Zarf:

Bu şartnamenin 5. maddesinde belirtildiği şekilde teklif zarfı hazırlanır ve Dış Zarfın içine konulur.

İş bu şartname **7 (Yedi)** maddeden ibarettir.