



T.C.
ÇORLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 51769621-841.01.01-E.3869131
Konu : 4B Sözleşmeli Öğretmenler Hk.

21.02.2020

DAĞITIM YERLERİNE

Okulunuzda / Kurumunuzda görev yapan 4B Sözleşmeli Öğretmenlerin iş ve işlemleri ile ilgili genel açıklamadır.

- Sözleşmeli Öğretmenlerin maaş, ek ders, sınav görevi, eğitime hazırlık ödeneği, vb. ödemeleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılmaktadır ancak Ocak ve Temmuz aylarında oluşan enflasyon farkı ödemesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Okul / Kurumunuza gönderilecek banka listesine göre tarafınızdan ilgili bankaya talimat verilerek yapılmaktadır. Maaş dışında yapılan ödemeler (ek ders, eğitime hazırlık ödeneği, sınav görevleri, vb.) manuel yapıldığından dolayı KBS sistemine herhangi bir veri girişi yapılmaması gerekmektedir. Sözleşmeli Öğretmenlerin ek ders ücret onayları, ek ders puantajları, sınav görevleri, vb. belgeler, kadrolu öğretmenlerden ayrı olacak şekilde düzenlenmeli, ıslak imzalı ve 2 nüsha olarak Müdürlüğümüze ulaştırılmalıdır.

- Sözleşmeli Öğretmenler sağlık raporu aldıklarında, 2 günün üzerinde olan sağlık raporları için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından kişi adına ücret hesaplanmaktadır (örneğin rapor 3 günlük ise 1 günlük ücret hesaplanır). Sağlık raporu Müdürlüğümüz tarafından onaylandıktan yaklaşık 2 hafta içinde, Sözleşmeli Öğretmenler herhangi bir PTT şubesinden kimlikleri ile paralarını alabilmektedirler ancak hem Sosyal Güvenlik Kurumu hem de Milli Eğitim Bakanlığı tarafından mükerrer ödeme yapılmaması için PTT şubesinden verilen makbuzun Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri Bölümüne getirilmesi ve KBS sistemine giriş yapılarak maaşından düşülmesi gerekmektedir.

- Sözleşmeli Öğretmenler atandıktan sonraki 3+1 yıl süresince Sosyal Güvenlik Kurumunun 5510 sayılı kanuna tabi olduklarından dolayı her kazançlarından (maaş, ek ders, eğitime hazırlık ödeneği, vb.) SGK primi kesilmektedir.

- Görev yaptığı dönem içinde ücretsiz izne (ücretsiz analık izni, askere gitme, vb.) ayrılacak olan Sözleşmeli Öğretmenlerin iş ve işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yapıldığından dolayı; eğer ücretsiz izin planlı ise bu durumu en az 10 gün önceden Müdürlüğümüze bildirmeleri gerekmektedir. Ayrıca **ücretsiz izin dönüşü öncelikle Müdürlüğümüze gelmeleri** ve sigorta girişi (Geriye dönük sigorta girişi yapılmadığından dolayı herhangi bir hak kaybı olmaması açısından önemlidir.), sözleşme yenileme gibi işlemler yapıldıktan sonra görev yaptığı Okul / Kuruma gitmeleri gerekmektedir.

- Ayın 14'ünden önce ücretsiz izne ayrılacak Sözleşmeli Öğretmenlerde kişi borcu yapılmaktadır. Halen kişi borcu olan Sözleşmeli Öğretmenlerin; Malmüdürlüğü'ne gönderilen kişi borçlarında günlük faiz işletildiğinden dolayı gecikmeye mahal vermeden borcunu kapatması ve Malmüdürlüğü'nden alacakları "Alındı Belgesi" ni Müdürlüğümüze getirmeleri gerekmektedir.

- Aile Durum Bildirimi **değişen** Sözleşmeli Öğretmenlerin Müdürlüğümüze gelip Aile Durum Bildirimi ve Aile Yardımı Bildirimi doldurması gerekmektedir (Sözleşmeli Öğretmenlerin aile durum bildirimini e - devlet yoluyla yapılamamaktadır).

Söz konusu açıklamaların, Okulunuz / Kurumunuzda görev yapan Sözleşmeli öğretmenlere imza karşılığı tebliğ edilerek, imzaların Müdürlüğümüze ulaştırılması; ayrıca açıklamaların Müdürlüğümüz internet sitesinde (corlu.meb.gov.tr) yayımlanacağı bilgisinin Sözleşmeli Öğretmenlere duyurulması yukarıda belirtilen açıklamaların müdürlüğünüzce de takibinin yapılması ve bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda;

Bilgilerinize önemle rica ederim.

Murat KOCABAŞ
Müdür a.
Şube Müdürü

Dağıtım:

Gereği

Resmi Okul / Kurum Müdürlüklerine

Bilgi :

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Bölümü