

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

1. İdarenin;
  - a. Adı : Çorlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
  - b. Adresi : Kazımiye Mh.Selanik Sk.No:5 Çorlu/TEKİRDAĞ
  - c. Telefon numarası : (0282) 651 10 16
  - d. Faks numarası : (0282) 652 73 73
  - e. İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Fethi GÖK-VHKİ
2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle alabilirler; ihale saatinden önce ihale edilecek kantin alanını da yerinde görebilirler.

**Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

1. İhale konusu hizmetin;
  - a. Adı: Çorlu Fevzi Çakmak İlkokulu Kantin Kiralama İşi
  - b. Kiralanacak Yerin Adresi: Reşadiye Mah. Bülent Ecevit Bulvarı No:126 Çorlu/TEKİRDAĞ
  - c. Miktarı ve Türü: 3 (Üç) Yıllık Kantin Kiralama İşi.
  - d. Yapılacağı Yer: Çorlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
  - e. Toplam Öğrenci Sayısı: 810
  - f. Öğretim Şekli: Normal/İkili Öğretim
  - g. Kiraya Verilecek Yerin Yaklaşık Alanı: 70 m<sup>2</sup>

**Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati**

1. Aylık Muhammen Bedel: 7.500,00 TL (YediBinBeşYüz Türk Lirası)
2. İhale Usulü: Pazarlık Usulü (2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51(g) Maddesi)
3. Tekliflerin Sunulacağı ve İhalenin Yapılacağı Adres: Çorlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü / Kazımiye Mh.Selanik Sk.No:5 PK: 59860 Çorlu/TEKİRDAĞ
4. İhale Tarihi ve Saati: 21.11.2023 – 10.30
5. İhale Komisyonunun Toplantı Yeri: Çorlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü / Kazımiye Mh.Selanik Sk.No:5 PK: 59860 Çorlu/TEKİRDAĞ
6. Teklifler, ihale tarih ve saatinde ihale komisyon başkanına teslim edilecektir. İhale saatine kadar ihale komisyonuna ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.
7. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.
8. Davet tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Teklifler verildikten sonra değiştirilemez.

**Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini**

1. İhaleye teklif verecek olanların, kendileri veya noter onaylı vekâletnameye haiz yetkili temsilcileri idarece onaylı ihale dokümanını ihale tarihinden önce görebilirler.
  - a. İhale dokümanının görülebileceği yerler: Çorlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü / Kazımiye Mh.Selanik Sk.No:5 PK: 59860 Çorlu/TEKİRDAĞ ve Çorlu Fevzi Çakmak İlkokulu
  - b. İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://corlu.meb.gov.tr> ve <https://corlufevzicakmak.meb.k12.tr/>
2. İhale dokümanını almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair teslim tesellüm tutanağını birisini kendisi almak üzere iki nüsha olarak imzalar.
3. İstekli ihale dokümanını almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

**Madde 5- İhale dokümanının kapsamı**

1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:
  - a. İdari Şartname
  - b. Sözleşme Örneği
  - c. Standart Formlar (Başvuru Mektubu, Teklif Mektubu)
2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.

**Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları**

1. Bildirim ve tebligat, isteklinin bildirdiği adrese iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Bu şekilde bildirim veya tebligat yapılamaması halinde 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun ilgili maddelerine göre tebligat yapılır.
2. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından idareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta, telefon ile mesaj ve faks kullanılamaz.

# OKUL KANTİN İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

## II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir;
  - a. T.C. Vatandaşı olmak, Nüfus Cüzdan ve Nüfus Kimlik Kartı fotokopisi,
  - b. Nüfus kayıt belgesi, (e-devletten alınabilir.)
  - c. Yerleşim yeri belgesi, (e-devletten alınabilir.)
  - d. Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 20nci maddesinin 4 üncü bendinde belirtilen belgelerden biri, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantin işletmeciliği alanında alınmış ustalık belgesi, katılımcıların hiçbirinde ustalık belgesi bulunmaması halinde işyeri açma belgesi, kalfalık, kurs bitirme belgelerinden en az birisi.
  - e. Cumhuriyet Savcılığında veya e-devlet sisteminden son 1 (bir) ay içerisinde alınmış Adli Sicil Arşiv Kaydı bilgileri de bulunan Adli Sicil Kayıt Belgesi,
  - f. İlgili esnaf odasından TEKİRDAĞ il sınırları içerisinde adına kayıtlı okul kantin işletmesi olmadığına, ihalelerden ve kantin işletmeciliğinden yasaklama kararı bulunmadığına dair son 1 (bir) ay içerisinde alınmış belge.
  - g. Kantin kiralama ihalesi yapılan okul müdürlüğünden alınmış; aynı okulun öğrenci servis taşımacılığını yapmadığına ve okulun gelir getirici diğer alanlarında faaliyette bulunmadığına dair yazı.
  - h. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden alınmış idarece onaylanmış; istekli tarafından şartnamenin her sayfasına "**ŞARTNAMEYİ OKUDUM, KABUL EDİYORUM**" ibaresi el yazısı ile yazılmış ve imzalanmış olan İhale İdari Şartnamesi.
  - i. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun imzalı Teklif Mektubu.
  - j. Geçici teminatın (belirlenen muhammen bedelin 8,5 (sekizbuçuk) aylık kira bedeli üzerinden %3 oranında)1.912,50 (BinDokuzYüzOniki Türk Lirası Elli Kuruş) TL Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont.
  - k. İhale komisyonu başkanı ve üyeleri ile birliğin yönetim ve denetleme kurulu üyelerinin ve kantin kiralama ihalesi yapılan okul yöneticilerinin ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları olmadığını belirten komisyona hitaben yazılmış yazı. (Başvuru Sahibi Yazısı)
2. Belgelerin sunulduğu şekli
  - a. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.
  - b. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
  - c. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personeli tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.
3. İhaleye katılamayacak olanlar
  - a. Bu ihaleye sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan gerçek kişiler katılabilir. Teklif veren gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilikler, şirketler, dernekler, vakıf ve birlikler ihaleye katılamazlar
  - b. 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan mahkûm olanlar ihalelere katılamazlar ve okul-aile birliklerince kiraya verilen yerlerde istihdam edilemezler.
  - c. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.
  - d. İhaleye katılma şartlarını taşımayanlarla, haklarında icra takibi yapılarak tahliye suretiyle işletme sözleşmesi feshedilenler, daha önce aynı kantini işletmekte iken işletenin kusuru nedeniyle sözleşmesi feshedilenler, halen kantin işletmekten dolayı kira borcu bulunanlarla ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları ve tüzel kişiler iştirak edemezler. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir; yapılmış sözleşme varsa sözleşme fesih edilerek kantinin tahliyesi sağlanır. Bu durumdaki istekliler veya yüklenici idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
  - e. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme

## OKUL KANTİN İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

### Madde 8- Yasak fiil veya davranışlar

- İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:
  - Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
  - İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
  - Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
  - Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
  - Bu şartnamenin 7 inci maddesinin "İhaleye Katılamayacak Olanlar" başlıklı üçüncü fıkrasına göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.
- Bu yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun dördüncü kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

### Madde 9- Teklif hazırlama giderleri

- Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.
- İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

### Madde 10- İşin yapılacağı yerin görülmesi

- İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.
- İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.
- Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### Madde 11- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

- İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 12 (on iki) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Bu şekilde bildirim veya tebligat yapılamaması halinde 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun ilgili maddelerine göre tebligat yapılır. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az 5 (beş) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.
- Açıklamada, sorular ile idarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

### Madde 12- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

- İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda;
  - İptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
  - İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
  - İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Geçici teminat iade edilir.

## III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 13- Teklif ve sözleşme türü

- İstekliler tekliflerini, aylık kira bedeli şeklinde vereceklerdir.
- İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle aylık kira bedeli ve yıllık artış oranları belirlenerek 3 (üç) yıllık sözleşme imzalanacaktır.
- Yapılan sözleşme gereği sözleşme süresindeki yıllık artışlar TÜFE oranında belirlenerek yükleniciye bildirim yapılacaktır.

### Madde 14- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

## OKUL KANTİN İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

1. İstekliler teklifini Türk Lirası olarak verecektir.
2. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

### Madde 15- Tekliflerin sunulma şekli

1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır.
2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen veya posta ile gönderilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

### Madde 16- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.
2. Teklif Mektubunda;
  - a. İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi
  - b. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması
  - c. Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması
  - d. Teklif mektubunun ad, soyad yazılmak suretiyle imzalanmış olması zorunludur.

### Madde 17- Vergi, resim, harçlar, sözleşme giderleri ve prim ödemeleri

1. İhale sürecinden işin bitimine kadar geçecek süreçteki ihale ve sözleşmeye ait bütün vergi, resim ve harçlar ile sözleşme giderleri ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre ödenecek primler, tazminatlar istekliye aittir.

### Madde 18- Geçici teminat

1. İstekliler belirlenen muhammen aylık kira bedelinin 8,5 (sekizbuçuk) aylık tutarının %3'ünden az olmamak üzere geçici teminat vereceklerdir. Belirlenen muhammen aylık kira bedelinin toplam 8,5 (sekizbuçuk) aylık tutarının %3'ünden az oranda geçici teminat veren veya bu şartnamenin 20 inci maddesine uygun teminat vermeyen isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

### Madde 19- Teminat olarak kabul edilecek değerler

1. Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır.
  - a. Tedavüldeki Türk Parası.
  - b. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 26ncı maddesinin (b) bendine göre belirlenen bankaların verecekleri teminat mektupları,

### Madde 20- Geçici teminatın teslim yeri

1. Para olarak sunulacak teminatlar, Çorlu Mal Müdürlüğünün veznesine yatırılır.
2. Teminat olarak yatırılan paraya ait dekontlar veya teminat mektupları zarf içerisinde İdareye sunulur.

### Madde 21- Geçici teminatın iadesi

1. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.
2. Diğer isteklilere ait teminatlar ise ihaleden sonra iade edilir.

## IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 22 - Tekliflerin açılması, ihale evraklarının kontrol edilmesi, açık artırma ile yeni tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi.

1. İhaleye katılan iştirakçiler ihale salonuna komisyonca dosya sırasına göre değil kura ile oturturulur. Cep telefonu, tablet, bilgisayar ve benzeri iletişim aletleri ihale salonuna alınmaz.
2. İhale komisyonunca, tekliflerin açılmasında, değerlendirilmesinde ve açık artırma ile yeni tekliflerin alınmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
  - a. İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
  - b. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan idarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanması hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
  - c. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Bu aşamada teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca

## OKUL KANTİN İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir. Kimlerin ihaleye katılabileceği bildirilerek ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkartılır.

- d. Kontrol sonucunda ihaleye katılamayacakların belgelerinin birer örnekleri idarece "Aslı Görülmüştür" ibareli kaşe ile kaşelenip onaylanarak alınır ve asılları isteklilere geri geri verilir. İhale işlemlerinde sahte belge veya sahte teminat kullanmak veya kullanmaya teşebbüs eden istekliler hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84 üncü maddesi hükümlerince bir yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilmesi için ilgili makama bildirilir ve isteklilere ait geçici teminatlar hazineye gelir kaydedilir.

3. Tekliflerin ihale komisyonunca kontrolünden sonra, ihaleye katılabileceği bildirilen istekli veya istekliler ile fiyat görüşmesi (pazarlık) aşağıdaki usullere göre yapılacaktır.
  - a. İhaleye katılacak istekli veya isteklilerden yeni teklifler alınacak; alınacak teklifler ihaleye ait artırma kâğıdına yazılacak ve teklif sahipleri tarafından imzalanacaktır. Artırma kâğıdını imzalamayan istekliler ayrıca tutanakla imza altına alınacaktır.
  - b. İstekli veya istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam edecekler, ihaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma kâğıdına yazılacak ve imzaları alınacaktır. İlgilinin imzadan çekilmesi halinde durum ayrıca belirtilecektir.
  - c. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.
  - d. Yapılan artırımların üst sınırı yoktur. Ancak isteklinin her seferde yapacağı teklif artırım limiti muhammen bedelin %20'sini aşamaz.
4. Bu ihalede en yüksek teklifi veren isteklinin teklifi en uygun teklif sayılacaktır.
5. İhale zamanında hazır bulunmayan istekliler, ihalenin yapılış tarzına itiraz edemezler.

### **Madde 23- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

1. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere bildirilir.

### **Madde 24- İhalenin karara bağlanması**

1. İhale komisyonu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar.
2. Kararda isteklilerin adları soyadları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

### **Madde 25- İhale kararının onaylanması veya iptali**

1. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 5 (beş) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
2. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 26 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere imza karşılığı veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Bu şekilde bildirim veya tebligat yapılamaması halinde 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun ilgili maddelerine göre tebligat yapılır. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.
2. İhale kararının isteklilere bildiriminden itibaren itiraz süresi 5 (beş) gündür. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren itiraz olmaması halinde itiraz süresi dolmadan, itiraz olması halinde ise itiraz idarece sonuçlandırılmadan sözleşme imzalanmaz.
3. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

### **Madde 27-Sözleşme davet**

1. İhale kararının kesinleşmesini izleyen 5 (beş) işgünü içinde; tebliğ tarihini izleyen 15 (on beş) gün içinde kesin teminatı yatırmak suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ edilir. Tebligat, imza karşılığı veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle yapılır. Bu şekilde bildirim veya tebligat yapılamaması halinde 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun ilgili maddelerine göre tebligat yapılır.
2. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdarede de tebliğ edilebilir.
3. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.
4. İstekli, sözleşmeye davetin tebliğ tarihini izleyen 15 (on beş) gün içerisinde belirlenen kesin teminatı yatırıp, sözleşme imzalayarak yer teslimini almak zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, istekli haklarından vazgeçmiş sayılır, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat gelir kaydedilir.
5. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, ihalede en yüksek teklifi veren ikinci istekli bu maddenin birinci fıkrasındaki sürelerde sözleşme imzalamaya davet edilerek sözleşme imzalanabilir. En yüksek teklifi veren ikinci istekli ile de sözleşme yapılamaması halinde ihale iptal edilmiş sayılır.

### **Madde 28 -Kesin teminat tutarı ve iadesi**

## OKUL KANTİN İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

1. Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce istekliden ihale ile belirlenen aylık kira bedelinin toplam 8,5 (sekizbuçuk) aylık tutarının %6'sı oranında kesin teminat alınır. Alınacak kesin teminat Çorlu Mal Müdürlüğüne yatırılır. İsteklinin bu zorunluluğa uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminatı hazineye gelir kaydedilir. Sözleşmenin yapılmasından sonra geçici teminat iade edilir.
2. Kesin teminat, isteklinin şartname ve sözleşme hükümlerine tamamen riayet ettiği ve sözleşmenin geçerli olduğu süreyi tamamladığı takdirde, sözleşme süresinin sonunda, zorunlu hallerde işi bırakması halinde Sosyal Güvenlik Kurumundan ve Vergi Dairesinden borcu olmadığına dair yazı getirmek koşuluyla, ayrıca kira, elektrik, su doğalgaz ve personel giderlerini ödemesi, birliğin herhangi bir alacağının kalmaması hâlinde kendisine iade edilir.

### Madde 29- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

1. İhale kararının kesinleşmesinden sonra sözleşmeye davet edilen istekli davetin kendisine tebliğ tarihini izleyen 15 (on beş) gün içinde kesin teminat ile %3 arz bedelini, 1(bir) aylık kirayı, %10 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve %10 İl Millî Eğitim Müdürlüğü ilk tutarlarını peşin yatırıp sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Bu süre içerisinde bu maddedeki ve bu şartnamenin diğer maddelerinde belirtilen sorumluluklarını yerine getirmeyerek sözleşmeyi imzalamayan istekli haklarından vazgeçmiş sayılır, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat gelir kaydedilir.
2. Sözleşmenin imzalanmasından sonra 15 (on beş) gün içinde işe başlamayan yükleniciye 10 (on) gün süreli ihtar çekilir, ihtar rağmen aynı durum devam ederse ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın, sözleşme fesih edilerek teminatı hazine gelir kaydedilerek iş yeniden ihale edilir.
3. Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan veya sözleşmeden sonra belirtilen sürede işe başlamayan istekli, 1 (bir) yıl kamu ihalelerinden men edilir.

### Madde 30- Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

1. İdarenin mücbir sebep olmadan sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 5 (beş) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.
2. Bu takdirde teminatı geri verilir ve istekli sadece teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerini istemeye hak kazanır.
3. Ancak mücbir sebepler veya idarenin gerek gördüğü hallerden dolayı işletilen yerin istekliye teslimine imkân hâsıl olmaz veya teslimi gecikirse isteklinin bu sebeple bir iddiada bulunmaya hakkı olmayacaktır.

### Madde 31- İhalenin sözleşmeye bağlanması

1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara ve Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümleri ile bu yönetmeliğin ekindeki kiraya verilecek yerler için hazırlanan Kira Sözleşmesi Örneğine uygun olarak en az 4 (dört) nüsha olarak hazırlanan sözleşme, ihale edilen kantinin bulunduğu okulun Okul Aile Birliği Başkanı, yüklenici ve varsa ilgili Esnaf Odası Temsilcisi tarafından imzalanır.
2. Sözleşmenin notere tescil ve onayına gerek yoktur.
3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

## V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI

### Madde 32- Sözleşmenin süresi ve yıllık artışları

1. Sözleşmenin süresi 3 (ÜÇ) yıldır.
2. Kiralama işleminde ilk yıl kira bedeli, ihale bedelidir. İkinci ve izleyen yıllar ise kira bedelleri Türkiye İstatistik Kurumunca (TÜİK) yayınlanan Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE - on iki aylık ortalamalara göre yüzde değişim) oranında artırılır. Yıllık artış oranı ve oluşan aylık kira bedeli Okul Aile Birliğince Okul Müdürlüğü kanalıyla yazılı olarak yükleniciye bildirilir. Yıllık kira artışı ile ilgili yapılan yazılı bildirimler yapılan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olacaktır. Kantin işletmecisi yüklenici sıfatıyla kendisine bildirilen yıllık artış oranını ve oluşan yeni kira bedelini kabul etmiş sayılır.
3. Ancak kira bedelinin tespitine ilişkin önemli ölçüde farklılaşması olması halinde, ihale tarihini izleyen 5 (beş) yıl içindeki herhangi bir yılda öğrenci mevcudunda en az %25 oranında azalış veya artış, yüklenicinin cirosunu önemli derecede etkileyecek Bakanlık tarafından getirilen kısıtlayıcı düzenlemeler olması halinde, yüklenicinin yazılı talebi değerlendirilerek, talebin uygun bulunması halinde muhammen bedel yeniden tespit edilir; mevcut yükleniciye sözleşmedeki kalan süre ile sınırlı olmak üzere aynı usulle ihale edilerek sözleşme güncellenir.

### Madde 33 - Kiranın ödenmesine ilişkin esaslar

1. Sözleşmede yazılı olan aylık kira bedelinin %3 arz bedeli, **üçer aylık dönemler** halinde yüklenici tarafından okul müdürlüğünün resmi yazısı ile Çorlu İlçesi Mal Müdürlüğüne yatırıldıktan sonra kalan miktarın %80'ni Okul Aile Birliği Hesabına, %10'u İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hesabına, %10'u İl Millî Eğitim Müdürlüğü hesabına her aya ilişkin kira bedeli, o ayın 1-10 uncu günleri arasında bankaya yatırılarak banka dekontları 5 (beş) gün içerisinde Okul Müdürlüğüne teslim edilecektir.
2. Süresinde ödenmeyen işletme bedeline 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme zammı uygulanır.

## OKUL KANTİN İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

3. Mücbir sebepler dışında sözleşme süresi içerisinde aylık kira bedelini iki defa üst üste zamanında ödemeyen veya bu şartname hükümlerine aykırı hareket eden yüklenicinin sözleşmesi Okul Aile Birliğince tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda, Okul Aile Birliğinin alacakları, kesin teminat tutarından mahsup edilir varsa kalan tutar yükleniciye iade edilir. Yüklenici, bu işlemten dolayı hiçbir hak talep edemez.

### Madde 34- Yer tesliminin yapılması

1. İşletme hakkı verilen kantinin bulunduğu yer, Okul Müdürlüğü ve Okul Aile Birliği yetkililerince mahallinde tanzim edilecek tutanakla yükleniciye teslim edilir.
2. Tutanakla teslim edilen yerdeki kapı, pencere, dolap, lavabo gibi levazımın tam ve sağlam olup olmadığı işletme hakkı verilen taşınmaz içerisindeki malzeme (ocak, masa, sandalye ve benzeri) bulunuyorsa bunlar da çeşit ve değerleri itibarıyla ayrı ayrı belirtilerek teslim tutanağında yer alır ve yukarıda adı geçen idare yetkilileri ile işletme hakkı verilen yüklenici tarafından imzalanır.

### Madde 35 - Kiralanan yerin işletilmesi

1. İhale üzerinde kalan istekli kantini bizzat kendisi çalıştıracak ve işin başında bizzat kendisi bulunacaktır.
2. İşletme hakkı verilen yüklenici bu hakkı devredemez, ortak alamaz, işletme hakkı verilen yeri genişletemez, değiştiremez, amacı dışında kullanamaz.
3. Kantinin işletilmesinde mesleki ve teknik eğitim diploması, sertifika ile kurs bitirme, ustalık, kalfalık ve işyeri açma belgelerinden en az birine sahip öğrenci psikolojisine uyum sağlayabilecek kişiler istihdam edilir. İstihdam edilen kişilerden ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde portör muayenesi, adli sicil ve arşiv kaydı ve benzeri evraklar istenir. Her yıl yüklenici faaliyet belgesi ile yüklenicinin yanında çalışanların adli sicil ve arşiv kayıtları yenilenir, yenilenen belgelerle birlikte geçerli hijyen belgesi eğitim öğretim yılı başında Okul Aile Birliği yönetimine teslim edilir.
4. Yüklenici, Okul Aile Birliği ve Okul idaresinin yazılı izni olmadan kiralanan yerde hiçbir değişiklik yapamaz. İzin alarak yapacağı / yaptıracığı değişiklikleri uygun olan kantinlerde Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü okul kurum kantin yerleşim yeri planı ve standartlarına uygun olarak yapacaktır. Yaptığı yenilik ve değişiklikler için Okul Aile Birliğinden ve Okul Müdürlüğünden sözleşme süresinde ve sözleşme bitiminde herhangi bir hak ve bedel talep edemez.
5. Sözleşme konusu kantinin elektrik, su, doğal gaz ve ısınma tesisatı mümkün olduğu takdirde Okul Aile Birliği tarafından ayrılacak ve aylık kullanım bedelleri işletici tarafından karşılanacaktır. Mümkün olmaması halinde kantinin elektrik, su, doğal gaz ve ısınma tesisatının sayaçları ayrılacak, giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu da mümkün olmadığı takdirde söz konusu giderler karşılığı olarak Okul müdürlüğünce kurulacak Komisyonunun belirleyeceği miktar nakit olarak yüklenici tarafından o ayı izleyen ayın beşinci günü mesai bitimine kadar Mal Müdürlüğüne yatırılıp, hazineye gelir olarak kaydettirilecektir. Yatırılıp yatırılmadığı da okul aile birliğince takip ve kontrol edilecektir.
6. İşletme hakkı verilen yerde düşük dereceli de olsa bira dahil alkollü içkiler ile tütün ve tütün ürünleri bulundurulamaz ve satışı yapılamaz.
7. Yüklenici öncelikli olarak dengesiz beslenmenin obeziteye neden olabileceği bilincinden hareketle, faaliyetini Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan üretim veya ithalat izni bulunan ürünleri bulundurması; Millî Eğitim Bakanlığının ve Sağlık Bakanlığının Mevzuatında yer alan Obeziteyle Mücadele, Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı, Okul Sağlığı, Okul Kantinlerinde Gıda Satışı ve Hijyen Kuralları gibi konularında yayınlanan bütün hükümleri, Usul ve Esasları yerine getirmek zorundadır.
8. İşletme hakkı verilen yerde hizmetin gerektirdiği malzeme ve eşya dışında devletin güvenliği, örf ve adet, genel ahlaki değerlere aykırı ve idarece sakıncalı bulunacak her türlü alet, kitap, broşür gibi eşya bulundurulması yasaktır.
9. Yüklenici, tam hizmet verebilmesi için okulun mesai saatlerine; düzen ve disiplinine uyacak, bu hususta okul müdürlüğüne karşı sorumlu olacaktır.
10. Yüklenici, temizlik ve sağlık koşullarına uygun faaliyette bulunur; gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde okul idaresinin yazılı izni ile boyar, badana yapar; sabotaj ve yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri alır; tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyarı hazineye öder.

### Madde 36 - İşletme hakkı verilen yerin tahliyesi, boşaltılması

1. İşletme hakkı verilen yere, Bakanlığımızca ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca ihtiyaç duyulması veya taşınmazın satışı halinde veya idarece tahliyesine lüzum görülmesi hallerinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek, yüklenici Hazine ve idareden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden 15 (on beş) gün içerisinde taşınmazı tahliye edecektir.
2. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi gereği mülkiyeti hazineye ait olup Bakanlığımıza tahsis edilen taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine, füzuli işgalden, bu Kanunun 9 uncu maddesindeki yerlerden sorulmak suretiyle, idareden taşınmaz ve değerlendirme konusunda işin ehli veya uzmanı üç kişiden oluşan komisyonca tespit tarihinden geriye doğru beş yılı geçmemek üzere tespit ve takdir edilecek

## OKUL KANTİN İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

ecrimisil istenir. Ecrimisil talep edilebilmesi için, idarelerin işgalden dolayı bir zarara uğramış olması gerekmez ve fuzuli işgalin kusuru aranmaz.

3. Ecrimisile itiraz edilmemesi halinde %20, peşin ödenmesi halinde ise ayrıca %15 indirim uygulanır. Ecrimisil fuzuli şağil tarafından rıza en ödenmez ise, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil olunur.
4. Kira sözleşmesinin bitim tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, sözleşmede hüküm varsa ona göre hareket edilir. Aksi halde ecrimisil alınır. İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yerin mülki amiri tarafından en geç 15 (on beş) gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir.
5. Ecrimisil ödenmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz. Sonradan sözleşme ve şartname yazılı hususlara yapılan itirazlar kabul edilmez.
6. Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshinden sonra, yüklenici taşınmazı idareye teslim etmediği takdirde, her geçen gün için yüklenici ecrimisil bedelinden ayrı olarak aylık kira bedelinin %3'ü oranında ayrıca ceza öder. Ceza ödenmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyesinin geciktirilmesine neden olamaz.
7. Yüklenicinin fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralanan yeri amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya izin ve ruhsatların her ne sebeple olursa olsun iptal edilmesi hallerinde kira sözleşmesi, birlik tarafından feshedilerek ayrıca, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62 nci maddesine göre kesin teminatı gelir kaydedilir, yüklenici, bu işlemden dolayı hiçbir hak talep edemez.

### Madde 37- Diğer hususlar

1. İhaleye iştirak edenler bu şartname ve eklerindeki bütün maddeleri ve açıklamaları önceden okumuş ve aynen kabullenmiş sayılırlar. İleride bu düzenlemelerin aksine hiçbir hak talep edemez ve itirazda bulunamazlar.
2. Bu idari şartname ve ekleri, ihale sonucundaki istekli ile yapılacak sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.
3. Bu şartnamede yer almayan hususlar da öncelikle 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Kamu İhale Kanunu 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Okul Aile Birliği Yönetmeliği hükümleri, bunlarda hüküm yoksa kıyasen 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.
4. Şartname ve akdedilecek sözleşmenin takibinden doğabilecek her türlü ihtilaf mercii TEKİRDAĞ ilinde görevli adli / idari mahkemeler ile icra daireleri olacaktır.

**Madde 38-** İşbu şartname 38(otuz sekiz) ana madde ve 5 (beş) özel maddeden oluşmaktadır.

### ÖZEL ŞARTLAR

1. Yüklenici tarafından yapılan tesis masrafları ile ilgili okul, birlik, varsa ilgili oda temsilcisinin/kuruluşun ve gerektiğinde bilirkişi katılımıyla oluşturulan komisyon tarafından belirlenen güncel birim fiyatları bir listede sunulur. Yüklenici değişmesi durumunda komisyonca takdir edilen meblağ eski yükleniciye yeni yüklenici tarafından ödenmesi istenebilir. Yüklenicinin değişmesi halinde yeni yüklenici ile yapılacak sözleşmeden ve yer tesliminden önce eski yükleniciyle yeni yüklenicinin anlaşması esastır. Anlaşamama durumlarında yasal haklar saklıdır.
2. Sözleşme süresi 3 (ÜÇ) yıldır. Üç (3) yıl içinde sözleşmenin yüklenici tarafından feshedilmesi halinde sözleşme hükümlerinde belirtilen birlikçe idareden izin alınarak yapılan tüm kantin tesis giderlerini talep edemez.
3. Yüklenici, işi ile ilgili olarak 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki bütün tedbirleri almaktan ve bu kapsamda yapılması gereken bütün iş ve işlemleri zamanında yapmaktan doğrudan sorumludur. Sorumluluklarını yerine getirmemesi sonucunda oluşacak her türlü idari, adli ve mali işlemlerden sorumlu olacaktır.
4. Kantin işletmesinde çalışan bütün personelin mali ve sosyal haklarının düzenli ve zamanında karşılanmasından ve bu hususlarda oluşacak anlaşmazlıklarda idari ve adli makamlara karşı esas sorumlu yüklenici olacaktır.
5. Kapalı teklif istendiği zaman yapılan teklif, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 37nci maddesine uygun olmalıdır. Uygun olmayın teklifler geçersiz sayılır. İstekli hiçbir hak iddia edemez.

### KANTİN İHALE KOMİSYONU

