

## ÇORLU İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin (Diploma Örneği/Tasdikname) Verilmesi	Dilekçe Nüfus cüzdanı örneği	4 İŞ GÜNÜ
2	Okullarda Sağlık Taraması İzinleriyle İlgili Başvurular Doğrultusunda Sağlık Taraması İzininin Verilmesi	Dilekçe	6 İŞ GÜNÜ
3	İlçemizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınması	1-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi (Yarışmanın yapılacağı okul türünün belirtildiği, adres ve telefon yazılı) 2-Yarışma Şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih,yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, Jüri üyeleri vb.)	ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN SÜRE
4	Okul Öncesi Ücret Tespitinin Yapılması	1-Komisyon Kurulması 2-Ücret Tespitinin Belirlenmesi 3-Ücret Onayının Yapılması	15 gün
6	Ücretsiz Ders Kitapları dağıtımı	Okullar tarafından sisteme girilen kitap ihtiyaç listesi	Okullar tarafından belirtilen kitapların temini sağlanana kadar
7	Burs ve Yurt İşlemleri için başvurular,Bursluluğu Kazananların Bursluluklarının onaylanması ile Bursluluktan Parasız Yatılılığa,Parasız Yatılılıktan Bursluluğa geçiş işlemlerinin onaylanması.	1-Aile Durum Beyannamesi. 2-Okul Müdürlüklerinden takvimi içinde gelecek başvurular.	Her bir öğrenci için 5 Dakika
8	Okulların Açılıp Kapatılması	Müfettiş Raporları	15 dakika
9	Sosyal Yardımlar	Okullardan Gelen İhtiyaç Yazıları	3 işgünü
10	Apostil ve Transkript İşlemleri	Diploma yada öğrenim belgesi	5 dakika

### HUKUK BİRİMİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Şikayet Dilekçelerinin İşleme Alınması ve Cevaplandırılması	Dilekçe Şikayet Konusu İle İlgili Varsa Bilgi ve Belge	15 Gün

**İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

Sıra No	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	İlk Atama Öğretmenlik Başvuru İşlemleri	1.Lisans Diploması veya Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2. Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi, 3. Diploma Denklik Belgesi(Yurt Dışı Okullarından mezun olanlardan) 4. Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz), 5. Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.), 6. Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan “Kovuşturmaya yer olmadığına dair” mahkeme kararı. 7.Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 8- Kamu kurum ve kuruluşlarında hâlen aday ya da asıl Devlet memuru olarak çalışanlardan KPSSP10 sonucuna göre İlk Atama biçimiyle başvuracaklardan Muvafakat Belgesi,	1 GÜN
2	Yönetici,Öğretmen ve Eğitim Öğretim Sınıfı Dışında Görev Yapan Personelin Göreve Başlama İşlemleri	1.Nüfus cüzdan Örneği 2.1 Adet Fotoğraf 3.Personel Özlük Kartı 4.Personel Nakil Bildirimi 5.Ayrılma-Başlama Yazıları	1 GÜN
3	Yönetici,Öğretmen ve Eğitim Öğretim Sınıfı Dışında Görev Yapan Personelin Görevlendirme İşlemleri	1.Dilekçe 2.Okul Müdürlüğünün Muvafakat Yazısı.	1 GÜN
4	Hizmet Birleştirme İşlemleri	1.Dilekçe 2.SGK Hizmet Cetveli. 3.Özel Öğretim Kurumları Hizmet Belgesi(Dersane ve Özel Okullarda Öğretmenlik Yapanlardan) 4.Çalışma Belgesi.(Ek Ders Ücretli Öğretmenlik Yapanlardan)	30 GÜN
5	Emeklilik İşlemleri	1.Dilekçe. 2.Fotoğraf (2 Adet ) 3.Emeklilik Belgesi (4 Adet) 4.Nüfus Cüzdan Örneği( 2 Adet ) 5.Terhis Belgesi( 1Adet) 6.SGK Hizmet Dökümü	30 GÜN
6	Ek Ders Ücretli Öğretmen Başvuru İşlemleri	1.Ek Ders Ücretli Öğretmen Başvuru Formu 2.Fotoğraf (1 Adet ) 3.Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4.Mezuniyet Belgesi 5.Formasyon Belgesi(Varsa) 6.Sağlık Raporu 7.Kurs,Seminer Belgesi(Varsa)	1 GÜN
7	Askerlik Sevk Tehir İşlemleri	1.Dilekçe. 2.Sevk Tehir Belgesi 3.Askerlik durum Belgesi	15 GÜN
8	Aylıksız İzin İşlemleri	1.Dilekçe. 2.Doğum Raporu(Doğum nedeniyle alınacak Aylıksız İzin için) 3.Sevk Belgesi.(Askerlik nedeniyle alınacak Aylıksız İzin için) 4.Hizmet Belgesi.(İsteğe Bağlı Aylıksız İzin için)	1 GÜN
9	Personel Kimlik Kartı Başvuru İşlemleri	1.Mebbis'ten Alınan Kimlik Kartı Başvuru Dilekçesi 2.Fotoğraf ( 1Adet) 3.Nüfus Cüzdan Fotokopisi	15 GÜN

**ÖZEL ÖĞRETİM BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÖZEL OKUL AÇILIŞINDA ARANAN BELGELER	<p>A-TÜZEL KİŞİLER İÇİN: Form dilekçe (EK-1) Kurucu Temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği karar defterine alınmış, “Yönetim Kurulu Kararı”nın <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atılarak onaylı örneği</b> Kurucu temsilcisinin Sabıka Kaydı Olmadığına Dair Beyanı ve Adli Sicil Kaydı Çıktısı, Kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi’nde yayımlanmış ana sözleşmenin <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atılarak onaylı örneği</b> Kurucu Temsilcisine ait imza sirküsü Tüzel kişinin bağlı bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarasını ibraz eden belge, Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD’ye çekilmiş yerleşim planı ile bahçesi için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş vaziyet planı ve CD’ye çekilmiş örneği. (Yerleşim planları <b>Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi’nin İkinci Bölüm-Okullar</b> kısmında belirtilen maddelerine uygun olarak çizilecek ve planlarda kurum adı ve katları da belirtilecektir.) Yerleşim planını çizen mimarın “İmza Sirküsü” ile “Büro tescil belgesi” Resmi benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliği uygulamak isteyen okulların kurucu temsilcisinin yazılı beyanı ya da resmi benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliklerden farklı uygulama yapmak isteyen okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan üç (3) nüsha “kurum yönetmeliği taslağı” ve “CD” si veya kurucu temsilcisinin daha önce açılış izni almış başka bir okulu için Bakanlıkça onaylanmış kurum yönetmeliğini uygulayacağına ilişkin yazılı beyanı Öğretmenlik yapma koşullarını taşıyıp resmi ve özel öğretim kurumlarında <b>en az iki yıl asıl görevli olarak öğretmenlik yapmış olma şartını taşıyan</b> Yönetici Çalışma İzin Teklifi (<b>sözleşmenin her sayfasında iki tarafın da imzası olacak ve sözleşme en az bir yıllık olacak</b>) ve müdür olarak teklif edilen kişiye ait belgeler (<b>ilçe mem onaylı diploması, ilçe mem onaylı formasyon belgesi, ilçe mem onaylı hizmet belgesi, sağlık raporu</b>) Kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucu temsilcisinin yazılı beyanı. Ayrıca Anadolu Sağlık Meslek Lisesi açacakların ise, her bölüm için bir asıl görevli aylık ücretli alan/dal dersleri öğretmenin çalışma izin teklifleri. <b>Kurum binası kurucuya ait ise; tapunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atarak onaylı örneği, kurum binası kiralık ise tapu örneğinin ve anaokullarında en az bir yıllık, diğer okullarda öğrenim süresi kadar kira sözleşmesinin aslı yada İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atarak onaylı örneği.</b> Tapunun niteliğine bakılarak mesken değilse yapı kullanım izin belgesinin de istenmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait Milli Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atarak onaylı vekaletname örneği. (<b>Kira sözleşmesinin her sayfasında kiracı ve kiraya veren/verenlerin imzası olacak ve kiraya veren/verenlerin imza sirküleri konulacak</b>) Organize Sanayi Bölgelerinde açılmak istenen özel okulların açılmasına OBS Yönetimi tarafından izin verildiğine ilişkin “Yönetim Kurulu Kararı” (<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atarak onaylı örneği</b>) Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (<b>Teknik raporu düzenleyen mühendisin “İmza Sirküleri”, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek ve belgelerin geçerlilik tarihlerine bakılacak.</b>) Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde <b>özel öğretim kurumu</b> olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez. Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü’nce düzenlenen rapor. Yabancı Uyruklular tarafından doğrudan veya ortaklık yoluyla açılacak milletlerarası okullar için “bakanlar kurulu izni” Milletlerarası okullar için “denklik belgesi” gerekmektedir. Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletme sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk belgesi veya CE uygunluk belgesi. Kurumun bahçe fotoğraflarının da bulunduğu bina dış cephe fotoğrafları ve Cd Resmî Gazetede yayımlanan Harçlar Kanunu Genel Tebliği’nde belirtilen kurum açılışı için ruhsat harcının yatırıldığına dair dekont (anaokulları hariç), (ilkokul ve ortaokul 2015 yılı için 1.182,90), (liseler 2015 yılı için 2.368,00)</p>	3 İŞ GÜNÜ

2	ÖZEL OKUL AÇILIŞINDA ARANAN BELGELER	<p>A-ŞAHISLAR İÇİN :</p> <p>Form dilekçe (EK-1) Kurucunun Sabıka Kaydı Olmadığına Dair Beyanı ve Adli Sicil Kaydı Çıktısı, Kurucuya ait imza sirküsü Kurucunun bağlı bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarasını ibraz eden belge, Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı ile bahçesi için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş vaziyet planı ve CD'ye çekilmiş örneği. (Yerleşim planları <b>Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi'nin İkinci Bölüm-Okullar</b> kısmında belirtilen maddelerine uygun olarak çizilecek ve planlarda kurum adı ve katları da belirtilecektir.) Yerleşim planını çizen mimarın "İmza Sirküsü" ile "Büro tescil belgesi" Resmi benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliği uygulamak isteyen okulların kurucusunun yazılı beyanı. Resmi benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliklerden farklı uygulama yapmak isteyen okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan üç (3) nüsha "kurum yönetmeliği taslağı" ve "CD" si veya kurucunun daha önce açılış izni almış başka bir okulu için Bakanlıkça onaylanmış kurum yönetmeliğini uygulayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı Öğretmenlik yapma koşullarını taşıyıp resmi ve özel öğretim kurumlarında <b>en az iki yıl asıl görevli olarak öğretmenlik yapmış olma şartını taşıyan</b> Yönetici Çalışma İzin Teklifi (<b>sözleşmenin her sayfasında iki tarafın da imzası olacak ve sözleşme en az bir yıllık olacak</b>) ve teklif edilen kişiye ait belgeleri (<b>ilçe mem onaylı diploması, ilçe mem onaylı formasyon belgesi, ilçe mem onaylı hizmet belgesi, sağlık raporu</b>) Kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı. Ayrıca Anadolu Sağlık Meslek Lisesi açacakların ise, her bölüm için bir asıl görevli aylık ücretli alan/dal dersleri öğretmeninin çalışma izin teklifleri. <b>Kurum binası kurucuya ait ise; tapunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği, kurum binası kiralık ise tapu örneğinin ve anaokullarında en az bir yıllık, diğer okullarda öğrenim süresi kadar kira sözleşmesinin aslı yada İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği.</b> Tapunun niteliğine bakılarak mesken değilse yapı kullanım izin belgesinin de istenmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı vekaletname örneği. (<b>Kira sözleşmesinin her sayfasında kiracı ve kiraya verenin/verenlerin imzası olacak ve kiraya veren/verenlerin imza sirküleri konulacak</b>) Anadolu Sağlık Meslek Lisesi açacakların; öğrencilerin beceri eğitimi/staj çalışması/yaz uygulamalarını yapabilecekleri okulla aynı il sınırları içerisinde, okula uzaklığı 30 km'yi geçmeyen, en az 50 yatak kapasiteli ve okulun alan ve dallarına esas teşkil eden meslek gruplarına göre görevli sağlık personeli sayılarının da belirtildiği hastane/hastanelerle yapacakları, en az 10 yıl süreli ve İl Sağlık Müdürlüğü'nce onaylı "protokol" Organize Sanayi Bölgelerinde açılmak üzere özel okulların açılmasına OBS Yönetimi tarafından izin verildiğine ilişkin "Yönetim Kurulu Kararı" (<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği</b>) Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (<b>Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin "İmza Sirküleri" SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ" ve "İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) rapora eklenecek ve belgelerin geçerlilik tarihlerine bakılacak.</b>) Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez. Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü'nce düzenlenen rapor. Yabancı Uyruklular tarafından doğrudan veya ortaklık yoluyla açılacak milletlerarası okullar için "bakanlar kurulu izni" Milletlerarası okullar için denklik belgesi gerekmektedir. Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletme sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsü'nün belirlediği standartlara uygunluk belgesi veya CE uygunluk belgesi. Kurumun bahçe fotoğraflarının da bulunduğu bina dış cephe fotoğrafları ve Cd Resmi Gazetede yayımlanan Harçlar Kanunu Genel Tebliği'nde belirtilen kurum açılışı için ruhsat harcının yatırıldığına dair dekont (anaokulları hariç), (ilkokul ve ortaokul 2015 yılı için 1.182,90), (liseler 2015 yılı için 2.368,00)</p>	3 iş günü
---	---	--	-----------

3	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Devredilmesi Müracaatı	<p>A-GERÇEK KİŞİYE DEVİR :</p> <p>Devir eden kurucu/kurucu temsilcisi tarafından devir isteğine ilişkin dilekçe Devir alan Kurucuya ait Adli Sicil Kaydı Çıktısı Devir alan kurucunun bağlı bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarasını ibraz eden belge, Kurumun borç ve alacaklarının <b>vadesi gelmemiş olanlar da dahil olmak üzere</b> kurumu devralan gerçek kişi tarafından üstlenildiğini gösteren <b>noterlikçe düzenlenen</b> devir senedi Kurum binası kurucuya ait ise <b>tapu senedinin tarih atılarak ilçe mem onaylı örneği</b> Kurum binası kiralık ise <b>tapu örneği ile anaokullarında en az bir yıllık, diğer okullarda öğrenim süresi kadar kira sözleşmesinin aslı veya tarih atılarak ilçe mem onaylı örneği</b> (kira sözleşmesinin her sayfasında kiracı ve kiraya verenin imzası olacak. Kiraya veren/verenlerin imza sirküsü konulacak)</p> <p>Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri. (sözleşmenin <b>başlama tarihine devir tarihi itibarı ile yazılacak, bitiş tarihi boş bırakılacak, tanzim tarihine güncel tarih yazılacak ve sözleşmelerin her sayfası taraflarca imzalı olacak</b>) Ancak; devir alan kurucu –eğer isterse- sözleşmesi devam eden personelin mevcut sözleşmesinde yer alan görevin başlama tarihini değiştirmeden sadece tanzim tarihini güncelleyecek ve imzalayacaktır. Resmi Gazetede yayımlanan Harçlar Kanunu Genel Tebliği'nde belirtilen ruhsat değişiklik harcının yatırıldığına dair dekont (anaokulları hariç), (ilkokul ve ortaokul 2015 yılı için 1.182,90), (liseler 2015 yılı için 2.368,00) ile yıllık ruhsat harcının yatırıldığına dair dekont (<b>dekontta “ruhsat değişiklik harcı” ifadesinin olmasına dikkat edilecektir</b>)</p> <p>B-TÜZEL KİŞİLİĞE DEVİR :</p> <p>Mevcut kurucu/kurucu temsilcisi tarafından imzalı dilekçe Devir alan Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil Kaydı Çıktısı SGK'da kayıtlı devir alan tüzel kişiliğin bağlı bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarasını ibraz eden belge Amaçlarında özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin yer aldığı ve tüzel kişiliğin niteliğine göre Türk ticaret sicil gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük veya vakıf senedinin <b>tarih atılarak ilçe mem onaylı örneği</b> Devir alan kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir vb. işlemlerini yapmaya yetkili olduğuna dair yönetim kurulu kararının <b>tarih atılarak ilçe mem onaylı örneği</b> Kurumun borç ve alacaklarının <b>vadesi gelmemiş olanlar da dahil olmak üzere</b> kurumu devralan tüzel kişi tarafından üstlenildiğini gösteren <b>noterlikçe düzenlenen</b> devir senedi (<b>devir alan tarafa şirket kaşesi, yeni kurucu temsilcisinin adı soyadı ve imzası olacak</b>) Kurum binası kurucuya ait ise <b>tapu senedinin tarih atılarak ilçe mem onaylı örneği</b> Kurum binası kiralık ise <b>tapu örneği ile anaokullarında en az bir yıllık, diğer okullarda öğrenim süresi kadar kira sözleşmesinin aslı veya tarih atılarak ilçe mem onaylı örneği</b> (kira sözleşmesinin her sayfasında kiracı ve kiraya verenin imzası olacak. Kiraya veren/verenlerin imza sirküsü)</p> <p>Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri,(sözleşmenin <b>başlama tarihine devir tarihi itibarı ile yazılacak, bitiş tarihi boş bırakılacak, tanzim tarihine güncel tarih yazılacak ve sözleşmelerin her sayfası taraflarca imzalı olacak</b>) Ancak; devir alan kurucu temsilcisi –eğer isterse- sözleşmesi devam eden personelin mevcut sözleşmesinde yer alan görevin başlama tarihini değiştirmeden sadece tanzim tarihini güncelleyecek ve imzalayacaktır. Resmi Gazetede yayımlanan Harçlar Kanunu Genel Tebliği'nde belirtilen ruhsat değişiklik harcının yatırıldığına dair dekont (anaokulları hariç), (ilkokul ve ortaokul 2015 yılı için 1.182,90), (liseler 2015 yılı için 2.368,00) ile yıllık ruhsat harcının yatırıldığına dair dekont (<b>dekontta “ruhsat değişiklik harcı” ifadesinin olmasına dikkat edilecektir</b>)</p>	15 iş günü
4	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Kapatma	<p>Kurucu/Kurucu temsilcisi imzalı dilekçe Eğitim personeli ve diğer personel ile öğrenim gören öğrencilere en az üç ay önce yazılı olarak bildirdiğine ilişkin tebliğ belgesi. Kurumda çalışan eğitim personelinin kurumdan hiçbir alacağının olmadığına dair beyanları. Eğer kurumda hiçbir çalışan ve öğrenim gören öğrenci yok ise bunun belirtildiği kurucu/kurucu temsilcisi imzalı dilekçe. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce kurumda çalışan tüm kişilerin ayrılış işlemlerinin onaylanmasından sonra kurum kapatma evrakı için resmi yazı yazılacak Kapanan veya kapatılan okulun kurucu/kurucu temsilcisi; eğitim personeli ve diğer personelin, öğrenci veya kursiyerlerle ilgili bütün defterlerini, dosyalarını ve diğer evrakı ile mühürlerini en geç bir ay içinde il veya ilçe milli eğitim müdürlüğüne usulüne göre devir ve teslim edecek Kurumun kapatılma işleminin kurucuya tebliğ edilememesi durumunda 19.02.1959 tarih ve 10139 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Tebligat Kanunu'nun 10 uncu ve 21 inci maddelerine göre işlem yapılacaktır Kuruma ait evrakın teslim alınmaması halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32 inci maddesine göre işlem yapılarak İl Müdürlüğüne bilgi verilecektir.</p>	Yıl Sonunda
5	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<p>Mevcut kurucu temsilcisi tarafından imzalı dilekçe Yeni kurucu temsilcisine ait Adli Sicil Kaydı Çıktısı, Yeni kurucu temsilcisine ait imza sirküsü Kurucu Temsilcisinin değişikliğine ilişkin karar defterine alınmış, “Yönetim Kurulu Kararı” <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atılarak onaylı örneği</b></p>	15 İş günü
6	Özel Okul ve Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	<p>1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar kurulu kararı 3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi</p>	

7	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu bina nakli	<p>Kurucu/kurucu temsilcisi imzalı dilekçe</p> <p>Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı ile bahçesi için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş vaziyet planı ve CD'ye çekilmiş örneği. (Yerleşim planları <b>Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi'nin İkinci Bölüm-Okullar</b> kısmında belirtilen maddelerine uygun olarak çizilecek ve planlarda kurum adı ve katları da belirtilecektir.)</p> <p>Yerleşim planını çizen mimarın "İmza Sirküsü" ile "Büro tescil belgesi"</p> <p>Kurum binası kurucuya ait ise <b>tapu senedinin ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atılarak onaylı</b> örneği, kurum binası <b>kiralık ise tapu örneği ile anaokullarında en az bir yıllık, diğer okullarda öğrenim süresi kadar kira sözleşmesinin aslı yada ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği</b>. Tapunun niteliğine bakılarak mesken değilse yapı kullanım izin belgesinin de istenmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı vekaletname örneği. (<b>Kira sözleşmesinin her sayfasında kiracı ve kiraya verenin/verenlerin imzası olacak ve kiraya veren/verenlerin imza sirküleri konulacak</b>)</p> <p>Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (<b>Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin İmza Sirküsü ile SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ ve İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) rapora eklenecek ve belgelerin geçerlilik tarihlerine bakılacak</b>) Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor,</p> <p>Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü'nce düzenlenen rapor.</p> <p>Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına dair kurucu/kurucu temsilcisinin yazılı beyanı</p> <p>Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletm sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk belgesi veya CE uygunluk belgesi.</p> <p>Kurumun bahçe fotoğraflarının da bulunduğu bina dış cephe fotoğrafları ve Cd</p> <p>Resmî Gazetede yayımlanan Harçlar Kanunu Genel Tebliği'nde belirtilen ruhsat değişiklik harcının yatırıldığına dair dekont (anaokulları hariç), (ilkokul ve ortaokul 2015 yılı için 1.182,90), (liseler 2015 yılı için 2.368,00) ile yıllık ruhsat harcının yatırıldığına dair dekont (<b>dekontta "ruhsat değişiklik harcı" ifadesinin olmasına dikkat edilecektir</b>)</p>	10 İş günü
8	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Program İlavesi	<p>Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından imzalı dilekçe</p> <p>Kurumun son yerleşimini gösteren 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği</p> <p>Gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucu/kurucu temsilcisinin yazılı beyanı</p> <p>Okullarda her program için en az 4 uygulama dersliği, 4 normal derslik</p> <p>Kurucu/Kurucu temsilcisi tarafından imzalı araç gereç listesi (onaylı programın son sayfasında bulunan araç gereçler)</p> <p>Lise ve dengi okul mezunlarına yönelik Ek-4 de yer alan "bilim grubu" programlarını uygulamak isteyen temel liselerde her bilim grubu için standartları Bakanlıkça belirlenmiş bilim dersliği şartlarını sağlayan dersliği</p>	5 İş günü
9	Özel Okul,Özel Eğitim Okulu, Özel Çeşitli Kurslar ve Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Yabancı Uyruklu Personel Görevlendirilmesi	<p>A-ÖĞRETMEN OLARAK GÖREVLENDİRİLECEKLERDE :</p> <p>Alanında lisans mezunu olduğuna dair diploma veya diploma yerine geçen belgenin ve diplomasında alanı belirtilmemiş ise ayrıca alanını gösterir belgenin Türkçe tercümesiyle aslının <b>noter onaylı örnekleri (her ikisinin de)</b></p> <p>Ülkelerinde alanında öğretmenlik yapma hakkını kazandığını gösterir "Öğretmenlik Formasyon" belgesinin Türkçe tercümesiyle aslının noter onaylı örnekleri (her ikisinin de) veya alanında en az iki yıl öğretmenlik yaptığını gösterir resmi makamlarca düzenlenen belgenin Türkçe tercümesiyle aslının <b>noter onaylı örnekleri (her ikisinin de)</b></p> <p>Pasaport fatokopisi</p> <p>B-UZMAN ÖĞRETİCİ OLARAK GÖREVLENDİRİLECEKLERDE :</p> <p>Alanında lisans mezunu olduğuna dair belgenin Türkçe tercümesiyle aslının <b>noter onaylı örnekleri (her ikisinin de)</b></p> <p>Pasaport fatokopisi</p> <p>C-USTA ÖĞRETİCİ OLARAK GÖREVLENDİRİLECEKLERDE :</p> <p>Alanında eğitim aldığına ilişkin Bakanlıkça kabul edilen belge veya sertifikası ile lisans mezunu olduğuna dair belgenin Türkçe tercümesiyle aslının <b>noter onaylı örnekleri (her ikisinin de)</b></p> <p>Spor ve sanat alanlarında ise alanında en az orta dereceli okul mezunu olduğuna ilişkin belge ve alanında geçerli sertifikanın Türkçe tercümesiyle aslının <b>noter onaylı örnekleri (her ikisinin de)</b></p> <p>Pasaport fatokopisi</p>	5 iş günü

10	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Kontenjan ve Yerleşim Değişikliği	<p>A-MEVCUT KURUMA BİNA, BLOK VEYA KAT İLAVESİ YAPILACAK İŞE :</p> <p>Kurucu/Kurucu temsilcisi tarafından yapılmak istenilen değişikliklerin açıkça belirtildiği imzalı dilekçe</p> <p>Mevcut onaylı yerleşim planları ile ilave edilecek kat blok veya binanın kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı ile bahçesi için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş vaziyet planı ve CD'ye çekilmiş örneği. (Yerleşim planları <b>Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi'nin İkinci Bölüm-Okullar</b> kısmında belirtilen maddelerine uygun olarak çizilecek ve planlarda kurum adı ve katları da belirtilecektir.)</p> <p>Yerleşim planını çizen mimarın "İmza Sirküsü" ile "Büro tescil belgesi"</p> <p><b>Kurum binası kurucuya ait ise; tapunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği, kurum binası kiralık ise tapu örneğinin ve anaokullarında en az bir yıllık, diğer okullarda öğrenim süresi kadar kira sözleşmesinin aslı yada İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği.</b> Tapunun niteliğine bakılarak mesken değilse yapı kullanım izin belgesinin de istenmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı vekaletname örneği. (Kira sözleşmesinin her sayfasında kiracı ve kiraya veren/verenlerin imzası olacak ve kiraya veren/verenlerin imza sirküleri konulacak)</p> <p>Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin İmza Sirküsü ile <b>SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SIM) BELGESİ"</b> ve <b>İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) rapora eklenecek ve belgelerin geçerlilik tarihlerine bakılacak</b>) Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor,</p> <p>Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü'nce düzenlenen rapor.</p> <p>Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli ileme sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk belgesi veya CE uygunluk belgesi.</p> <p>Kurumun bahçe fotoğraflarının da bulunduğu bina dış cephe fotoğrafları ve Cd</p> <p>Resmi Gazetede yayımlanan Harçlar Kanunu Genel Tebliği'nde belirtilen ruhsat değişiklik harcının yatırıldığına dair dekont (anaokulları hariç), (ilkokul ve ortaokul 2015 yılı için 1.182,90), (liseler 2015 yılı için 2.368,00) ile yıllık ruhsat harcının yatırıldığına dair dekont (<b>dekontta "ruhsat değişiklik harcı" ifadesinin olmasına dikkat edilecektir</b>)</p> <p>B-MEVCUT BİNADA DEĞİŞİKLİK YAPILACAK İŞE (pimapenle bölme yapmak, içine duvar örmek, balkon kapatmak gibi) Kurucu/Kurucu temsilcisi tarafından yapılmak istenilen değişikliklerin açıkça belirtildiği imzalı dilekçe</p> <p>Mevcut onaylı yerleşim planları ile değişiklik yapılan kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş vaziyet planı örneği</p> <p>Yerleşim planını çizen mimarın "İmza Sirküsü" ile "Büro tescil belgesi"</p> <p>Kurumun sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin İmza Sirküsü ile <b>SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SIM) BELGESİ"</b> ve <b>İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) rapora eklenecek ve belgelerin geçerlilik tarihlerine bakılacak</b>) Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde YAPILACAK Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor,</p> <p>Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü'nce düzenlenen rapor.</p> <p>Resmi Gazetede yayımlanan Harçlar Kanunu Genel Tebliği'nde belirtilen ruhsat değişiklik harcının yatırıldığına dair dekont (anaokulları hariç), (ilkokul ve ortaokul 2015 yılı için 1.182,90), (liseler 2015 yılı için 2.368,00) ile yıllık ruhsat harcının yatırıldığına dair dekont (<b>dekontta "ruhsat değişiklik harcı" ifadesinin olmasına dikkat edilecektir</b>)</p> <p>C-BİNADA DEĞİŞİKLİK YAPILMADAN GENEL KONTENJANA ETKİ EDEN YERLEŞİM PLANI DEĞİŞİKLİKLERİNDE (oda değişiklikleri, derslik ekleme vb.)</p> <p>Kurucu/Kurucu temsilcisi tarafından yapılmak istenilen değişikliklerin açıkça belirtildiği imzalı dilekçe</p> <p>Mevcut onaylı yerleşim planları ile değişiklik yapılan kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş vaziyet planı örneği. Yeni yerleşim planları kurucu/kurucu temsilcisi tarafından tarih ve kaşeli olarak imzalanacak.</p> <p>Yerleşim planını çizen mimarın "İmza Sirküsü" ile "Büro tescil belgesi"</p> <p>D-GENEL KONTENJAN, DESLİKLER VE LABORATUVARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMAMASI ŞARTIYLA KURUMUN DİĞER BÖLÜMLERİ ARASINDA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLERDE (müdür odasının arşive, kitaplığın öğretmenler odasına değiştirilmesi vb. değişikliklerde)</p> <p>Kurucu/Kurucu temsilcisi tarafından yapılmak istenilen değişikliklerin açıkça belirtildiği imzalı dilekçe</p> <p>Mevcut onaylı yerleşim planları ile değişiklik yapılan kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş vaziyet planı örneği. Yeni yerleşim planları kurucu/kurucu temsilcisi tarafından tarih ve kaşeli olarak imzalanacak.</p> <p>Yerleşim planını çizen mimarın "İmza Sirküsü" ile "Büro tescil belgesi"</p>	10 İş günü
----	--	---	------------

11	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Açılışı	<p>A-TÜZEL KİŞİLER İÇİN: Form dilekçe (EK-1) Kurucu Temsilcisinin Kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği karar defterine alınmış, “Yönetim Kurulu Kararı”nın(tarih ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı)örneği Adli Sicil Kaydı,Kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre “Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi”nde yayımlanmış “ANA SÖZLEŞME”nin( tarih ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı) örneği Kurucu Temsilcisine ait “İMZA SİRKÜLERİ”SGK’da kayıtlı Kurucuya (Tüzel Kişilik) ait bağlı bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarasını ibraz eden Vergi Levhası, Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş ve CD’ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş ve CD’ye çekilmiş örneği.(YERLEŞİM PLANI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLAR YÖNERGESİ’NİN 26.MADDESİNDEKİ İFADELERE GÖRE HAZIRLANACAK VE PLANLARDA KURUMUN ADI VE KATLARI BELİRTİLECEKTİR) Üzerine kurum isimleri yazılmış yerleşim planlarında planı çizen mimar-mühendisin Büro Tescil Belgesi ve “İmza Sirküleri.Kurum tarafından etüt eğitim merkezi programının uygulanacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı.Lisans mezunu Yönetici Çalışma izin teklifi dosyası ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair “KURUCU TEMSİLCİSİNİN YAZILI BEYANI”.Kurum binası kurucuya ait ise “TAPU SENEDİ”nin( tarih ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı) örneği, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı yada ( tarih ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı) örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken değilse yapı kullanım izin belgesinin istenmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait ( tarih ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı) “VEKALETNAME” örneğinin kira sözleşmesinin ekine konulması, kiraya veren yada verenlerin imza sirküsü olması),Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporun düzenleyen mühendisin “İmza Sirküleri” ile SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek). Ancak; 06/03/2007tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez. Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor,Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü’nce düzenlenen rapor.Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletme sistemlerininengelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk belgesi veya CE uygunluk belgesi.Kurumun bina dış cephe fotoğrafları CD si.Zorunlu iki uygulama dersliği bulunanlar ayrıca, uygulama dersliğindeyapılamayan yüzme, basketbol, futbol ve benzeri spor alanlarından en az biri ile en az bir yıl süreli imzalanan protokol yapılır. Protokol için Spor Kulübü/Okulu Protokol Sözleşmesi ve imzalayan spor kulübü yetkilisinin imza sirküsü gereklidir.Kurucu temsilcisi onaylı Teorik ve Uygulama Derslikleri Araç gereç listesi.</p>	3 İş Günü
12	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Açılışı	<p>A-ŞAHİSLAR İÇİN :Form dilekçe (EK-1) Adli Sicil Kaydı,Kurucuya ait “İMZA SİRKÜLERİ”Kurucunun bağlı bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarasını ibraz eden belge. Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş ve CD’ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş ve CD’ye çekilmiş örneği. (YERLEŞİM PLANI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLAR YÖNERGESİ’NİN 26.MADDESİNDEKİ İFADELERE GÖRE HAZIRLANACAK VE PLANLARDA KURUMUN ADI VE KATLARI BELİRTİLECEKTİR) Üzerine kurum isimleri yazılmış yerleşim planlarında planı çizen mimar-mühendisin Büro Tescil Belgesi ve “İmza Sirküleri”. Kurum tarafından etüt eğitim merkezi programının uygulanacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı. Lisans mezunu Yönetici Çalışma izin teklifi dosyası ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair “KURUCU TEMSİLCİSİNİN YAZILI BEYANI”. Kurum binası kurucuya ait ise “TAPU SENEDİ”nin( tarih ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı) örneği, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı yada ( tarih ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı) örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken değilse yapı kullanım izin belgesinin istenmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait ( tarih ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı) “VEKALETNAME” örneğinin kira sözleşmesinin ekine konulması, kiraya veren yada verenlerin imza sirküsü olması), Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen mühendisin “İmza Sirküleri” ile SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek). Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez. Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü’nce düzenlenen rapor. Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletme sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk belgesi veya CE uygunluk belgesi.Kurumun bina dış cephe fotoğrafları ve CD si.Zorunlu iki uygulama dersliği bulunanlar ayrıca, uygulama dersliğindeyapılamayan yüzme, basketbol, futbol ve benzeri spor alanlarından en az biri ile en az bir yıl süreli imzalanan protokol yapılır. Protokol için Spor Kulübü/Okulu Protokol Sözleşmesi ve imzalayan spor kulübü yetkilisinin imza sirküsü.Kurucu temsilcisi onaylı Teorik ve Uygulama Derslikleri Araç gereç listesi.</p>	3 İş Günü



13	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Kurum Devri	<p><b>Devralan Gerçek kişi ise;</b> Devir yapan kurucunun dilekçesi Devir alan kurucunun Adli Sicil Kaydı Kurucunun bağlı bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarasını ibraz eden belge. Yeni kurucu ile eğitim personeli ve diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri (Sözleşmelerin, 1. sayfasının ve sayfa sonlarının yeni kurucu ve görevlendirilen personel tarafından imzalanacak, başlangıç tarihinde “Devir tarihi itibarıyla” yazılacak, bitiş tarihinin boş bırakılması ve tanzim tarihinin güncel tarih olarak yazılacaktır. Ayrıca; kurumu devir alan kurucu isterse sözleşmesi devam eden personelin mevcut sözleşmesinde yer alan görev başlama tarihini değiştirmeden sadece tanzim tarihini güncelleyecektir.) <u>Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir</u> noterlikçe düzenlenen devir senedi, Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin <b>millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</b>; kurum binası kiralık ise binanın tapu senedinin <b>millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</b> ve en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya <b>millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</b>, <b>Devralan Tüzel kişilik ise;</b> 1-Devir yapan kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Devir alan kurucu temsilcisinin Adli Sicil Kaydı 3-Kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre “Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi”nde yayımlanmış “ANA SÖZLEŞME” <b>İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü onaylı örneği</b> 4- Devir alan tüzel kişiliğin vergi levhası örneği 5-Devir alan tüzel kişiliğin kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre “Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi”nde yayımlanmış “ANA SÖZLEŞME” <b>İlçe MEM tarih atılarak onaylı örneği</b> 6-Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri, (sözleşmelerin 1. Sayfasının ve sayfa sonlarının yeni kurucu ve görevlendirilen personel tarafından imzalanması, başlangıç tarihinin devir tarihi itibarıyla doldurulması, bitiş tarihinin boş bırakılması ve tanzim tarihinin güncel olarak yazılması ayrıca; kurumu devir alan kurucu temsilcisi eğer isterse sözleşmesi devam eden personelin mevcut sözleşmesinde yer alan görevin başlama tarihini değiştirmeden sadece tanzim tarihini güncelleyecektir.) <u>7-Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir</u> noterlikçe düzenlenen devir senedi, 8-Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin <b>millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</b>; kurum binası kiralık ise binanın tapu senedinin <b>millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</b> ve en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya <b>millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</b>,</p>	15 İş Günü
14	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<p><b>A-TÜZEL KİŞİLER İÇİN:</b> 1-Mevcut Kurucu Temsilcisinin imzalı dilekçesi 2-Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı 3-Kurucu Temsilcisinin değişikliğine dair karar defterine alınmış, “Yönetim Kurulu Kararı” (ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı). 4-Yeni kurucu temsilcisine ait Adli Sicil Kaydı.</p>	15 İş günü
15	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Bina Nakli	<p>1-Kurucu/kurucu temsilcisini dilekçesi 2-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD’ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD’ye çekilmiş örneği <b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin, 24.Maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)</b> 3-Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri” 4-Kurum binası kurucuya ait ise “TAPU SENEDİ”nin ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı örneği, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık “KİRA SÖZLEŞMESİ”nin aslı ya da Millî Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atarak onaylı örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı “VEKALETNAME” örneği, 5-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor, (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin “İmza Sirküleri” ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek) Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez. 6-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, 7-Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü’nce düzenlenen rapor. 8-Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin “KURUCU/KURUCU TEMSİLCİSİNİN YAZILI BEYANI”. 9- Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletme sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk belgesi veya CE uygunluk belgesi. 10-Binaya ait dış cephe fotoğrafları ve CD si.</p>	10 İş günü

16	Özel Etüt Eğitim Merkezi Yerleşim Değişikliği	<p><b>A-Kuruma bina, blok veya kat ilavesi yapmak suretiyle kontenjan veya yerleşim planında değişiklik yapmak için;</b>  Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen değişikliklerin açıkça belirtildiği dilekçeMevcut onaylı yerleşim planları ve ilave edilecek olan bina, blok veya kat/katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 26. maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri”Kurum binası kurucuya ait ise “TAPU SENEDİ”ninilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylıörneği, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık “KİRA SÖZLEŞMESİ”nin aslı ya da MilliEğitim üdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise isseदारlara ait ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı “VEKALETNAME” örneği,Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor,Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü'nce düzenlenen rapor. Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletime sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk veya CE uygunluk belgesiKurumun bahçe fotoğraflarında bulunduğu bina dış cephe fotoğraflarıB-Mevcut binada değişiklik yapmak suretiyle kontenjan değişikliği;1- Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen değişikliklerin açıkça belirtildiği dilekçe2- Mevcut onaylı yerleşim planları ve değişiklik yapılan kat/katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 26. maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)3- Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri”4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin “İmza Sirküleri” ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>5-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor,  6- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü'nce düzenlenen rapor.</p> <p><b>C-Binada değişiklik yapılmadan genel kontenjane etki eden yerleşim planı değişikliği yapmak için;</b>  1- Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen değişikliklerin açıkça belirtildiği dilekçe  2- Mevcut onaylı yerleşim planları ve değişiklik yapılan kat/katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği  (Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 26. maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)  3-Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri”</p> <p><b>D- Genel kontenjan, derslikler ve laboratuvarlarda değişiklik yapılmaması şartıyla sadece kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatını veren merci tarafından belirlenen kurumun diğer bölümleri arasında yapılacak yerleşim planı değişiklikleri;</b>  1- Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen değişikliklerin açıkça belirtildiği dilekçe  2- Mevcut onaylı yerleşim planları ve değişiklik yapılan kat/katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği  (Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 24. maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)  3-Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri”4-Değişiklik yapılan yerleşim planı kurucu/kurucu temsilcisi tarafından tarih, kaşeli olarak imzalanacaktır.</p>	10 İş günü
17	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Kurum Kapatma	<p>Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kurumda öğrenim gören öğrenci ve kursiyer bulunmaması, eğitim personeli ve diğer personelin özlük ve benzeri hakları açısından ilişkisinin kalmaması durumunda dönem sonunda kapatılabilir.  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce kurumda çalışan tüm kişilerin ayrıntılı işlemlerinin onaylanmasından sonra kurum kapatma evrakı için resmi yazı yazılacak  Kapanan veya kapatılan kurumun kurucusu; eğitim personeli ve diğer personelin, öğrenci veya kursiyerlerle ilgili bütün defterlerini, dosyalarını ve diğer evrakını; okullar ayrıca mühürlerini en geç bir ay içinde il veya ilçe milli eğitim müdürlüğüne usulüne göre devir ve teslim etmek zorundadır.</p>	Dönem sonunda

18	Özel M.T.S.Kursu Açılış	<p>A-TÜZEL KİŞİLER İÇİN: Form dilekçe (EK-1) Kurucu Temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği karar defterine alınmış, “Yönetim Kurulu Kararı”nın <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği</b> Adli Sicil Kaydı Çıktısı, Kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre “Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi”nde yayımlanmış “ANA SÖZLEŞME”, <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği</b> Kurucu Temsilcisine ait “İMZA SİRKÜLERİ” Kurucu tüzel kişinin vergi levhası örneği, Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş örneği CD’ye çekilmiş örneği, <b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi 29 uncu maddesine “Motorlu taşıt sürücülere kurslarında bulunması gereken bölümler” göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir</b> Yerleşim planlarında planı çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” “İmza Sirküleri”, Öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısının olduğu üst sayfa örneği, tamamı “CD”ye çekilmiş program, Lisans mezunu Yönetici Çalışma izin teklifi dosyası ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair “KURUCU TEMSİLCİSİNİN YAZILI BEYANI”. Kurum binası kurucuya ait ise “TAPU SENEDİ”nin <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği</b>, kurum binası kiralık ise tapu örneğinin ve en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği</b>, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait , “VEKALETNAME” örneği (kira sözleşmesinin her sayfasında kiracı ve kiraya verenin-verenlerin imzası olması ve bu kişilerin imza sirküsü)</p> <p>Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen mühendisin “İmza Sirküleri” “SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ” (SİM), “İŞ YERİ TESCİL BELGESİ” (İTB) rapora eklenecek). Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde YAPILACAK Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü’nce düzenlenen rapor. Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletme sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk veya CE uygunluk belgesi. Kurumun dış cephe fotoğrafları ve CD’si -Resmi Gazetede yayımlanan Harçlar Kanunu Genel Tebliği’nde belirtilen kurum açılışı için ruhsat harcının yatırıldığına dair dekont, 29/05/2013 tarihli yeni MTSK Yönetmeliği ile birlikte direksiyon eğitim alanına alternatif olarak getirilen “DİREKSİYON EĞİTİM SİMÜLATÖRÜ”ne ait ilçe onaylı fuara örneği ve simülatorün Milli Eğitim Bakanlığı Standartlar Yönergesinde belirtilen standartlara uygun olması gereklidir. Kurumun açmak isteği sertifika sınıfı programına uygun olarak Milli Eğitim Bakanlığı Standartlar Yönergesinde belirtilen araç sayısı ve Demirbaş Defteri Örneği Araç Tescil Belgesi ve “Sigorta Poliçesi” . (A1-A2-F ve H Motosiklet) sınıfı dışında çift fren, çift debriyaj, tek direksiyon sistemli olduğunun “MOTORLU ARAÇ TESCİL BELGESİ” ne “SÜRÜCÜ KURSU ARACI” olarak işlenmesi gerekmektedir. <b>Özel Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi’ne Her 60 kursiyer kontenjanı için 1 simülatöre ihtiyaç vardır.</b> En az 3 sertifika grubu program ve araç belgeleri, Programa ait araç gereç listesi. Kurumun bina dış cephe fotoğrafları ve CD</p>	3 İş günü
----	----------------------------	--	-----------

19	Özel M.T.S.Kursu Açılış	<p>A-ŞAHISLAR İÇİN : Form dilekçe (EK-1) Adli Sicil Kaydı Çıktısı, Kurucuya ait "İMZA SİRKÜLERİ" Kurucunun vergi levhası, Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş örneği CD'ye çekilmiş örneği, <b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi 29 uncu maddesine "Motorlu taşıt sürücülere kurslarında bulunması gereken bölümler" göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir,</b> Yerleşim planlarında planı çizen mimarın "Büros Tescil Belgesi" "İmza Sirküleri", Öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısının olduğu üst sayfa örneği, tamamı "CD"ye çekilmiş program, Lisans mezunu Yönetici Çalışma izin teklifi dosyası ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair "KURUCU YAZILI BEYANI". Kurum binası kurucuya ait ise "TAPU SENEDİ"nin <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği,</b> kurum binası kiralık ise tapu örneğinin ve en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği,</b> tapunun niteliğine bakılarak mesken olması dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait , "VEKALETNAME" örneği (kira sözleşmesinin her sayfasında kiracı ve kiraya verenin-verenlerin imzası olması ve bu kişilerin imza sirkisü)</p> <p>Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen mühendisin "İmza Sirküleri" "SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ" (SİM), "İŞ YERİ TESCİL BELGESİ" (İTB) rapora eklenecek). Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde YAPILACAK Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü'nce düzenlenen rapor. Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletme sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk veya CE uygunluk belgesi. Kurumun dış cephe fotoğrafları ve CD'si, Resmî Gazetede yayımlanan Harçlar Kanunu Genel Tebliği'nde belirtilen kurum açılışı için ruhsat harcının yatırıldığına dair dekont, 29/05/2013 tarihli yeni MTSK Yönetmeliği ile birlikte direksiyon eğitim alanına alternatif olarak getirilen "DİREKSİYON EĞİTİM SİMÜLATÖRÜ"ne ait ilçe onaylı fuara örneği ve simülatorün Millî Eğitim Bakanlığı Standartlar Yönergesinde belirtilen standartlara uygun olması gereklidir. Kurumun açmak isteği sertifika sınıfı programına uygun olarak Millî Eğitim Bakanlığı Standartlar Yönergesinde belirtilen araç sayısı ve Demirbaş Defteri Örneği Araç Tescil Belgesi ve "Sigorta Poliçesi" . (A1-A2-F ve H Motosiklet) sınıfı dışında çift fren, çift debriyaj, tek direksiyon sistemli olduğunun "MOTORLU ARAÇ TESCİL BELGESİ" ne "SÜRÜCÜ KURSU ARACI" olarak işlenmesi gerekmektedir. <b>Özel Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi'ne her 60 kursiyer kontenjanı için 1 simülatöre ihtiyaç vardır.,</b> En az 3 sertifika grubu program ve araç belgeleri gereklidir, Programa ait araç gereç listesi. Kurumun bina dış cephe fotoğrafları ve CD</p>	3 iş günü
20	Özel M.T.S.Kursu Program İlavesi	<p>GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLER İÇİN 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği 3-Öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısı, "CD"ye çekilmiş programı, 4-Programa ait araç ve gereç listesi, 5-Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı</p> <p>A-ŞAHISLAR İÇİN : 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği 3-Öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısı, "CD"ye çekilmiş programı, 4-Programa ait araç ve gereç listesi, 5-Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı</p>	15 İş günü

21	Özel M.K.S.Kursu Kurum Devri	<p><b>Gerçek kişiye devir;</b> 1-Devir yapan kurucu veya kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Devir alan kurucunun Adli Sicil Kaydı 3- Kurucunun vergi levhası, 4-Yeni kurucu ile eğitim personeli ve diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri (sözleşmelerin birinci sayfasının ve sayfa sonlarının yeni kurucu ve görevlendirilen personel tarafından imzalanması, başlangıç tarihinin devir tarihi itibarıyla doldurulması, bitiş tarihinin boş bırakılması ve tanzim tarihinin güncel olarak yazılması ayrıca; kurumu devir alan kurucu eğer isterse sözleşmesi devam eden personelin mevcut sözleşmesinde yer alan görevin başlama tarihini değiştirmeden sadece tanzim tarihini güncelleyecektir)</p> <p>5- <i>Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan tarafından üstlenildiğini gösterir</i> noterlikçe düzenlenen devir senedi, 6- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin sözleşmesinin <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği</b>.; kurum binası kiralık ise binanın tapu senedinin sözleşmesinin <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği</b>, ve en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya sözleşmesinin <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği</b>, 7- Kurum yıllık ruhsat harcının ve ruhsat değişiklik harcının resmi gazetede yayımlanan Harçlar kanunu genel tebliğinde belirtilen kurum açılışı için ruhsat harcının yatırıldığına ait dekont.(<b>dekontta ruhsat değişiklik harcı olmasına dikkat edilecektir.</b>)</p> <p><b>Tüzel kişilik devir;</b> 1- Devir yapanın kurucu veya kurucu temsilcisinin devir yapanın dilekçesi 2-Kurucu temsilcisinin Adli Sicil Kaydı, 3-Kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre “Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi”nde yayımlanmış “ANA SÖZLEŞME” sözleşmesinin <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği</b>, 4- Devir alan tüzel kişiliğin vergi levhası, 5- Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri (sözleşmelerin birinci sayfasının ve sayfa sonlarının yeni kurucu ve görevlendirilen personel tarafından imzalanması, başlangıç tarihinin devir tarihi itibarıyla doldurulması, bitiş tarihinin boş bırakılması ve tanzim tarihinin güncel olarak yazılması ayrıca; kurumu devir alan kurucu temsilcisi eğer isterse sözleşmesi devam eden personelin mevcut sözleşmesinde yer alan görevin başlama tarihini değiştirmeden sadece tanzim tarihini güncelleyecektir), 6- Devir alan tüzel kişiliğin kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre “Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi”nde yayımlanmış “ANA SÖZLEŞME” <b>ilçe MEM tarih atılarak onaylı örneği</b> 7- <i>Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir</i> noterlikçe düzenlenen devir senedi,</p> <p>8-Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin sözleşmesinin <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği</b>.; kurum binası kiralık ise binanın tapu senedinin sözleşmesinin <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği</b>, ve en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya sözleşmesinin <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği</b>, 9- Kurum yıllık ruhsat harcının ve ruhsat değişiklik harcının resmi gazetede yayımlanan Harçlar kanunu genel tebliğinde belirtilen kurum açılışı için ruhsat harcının yatırıldığına ait dekont.(<b>dekontta ruhsat değişiklik harcı olmasına dikkat edilecektir.</b>)</p>	15 İş günü
22	Özel M.T.S.Kursu Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<p><b>A-TÜZEL KİŞİLER İÇİN:</b> 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi, 4- Kurucu temsilcisinin imza sirküsü, 3- kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı, 4- kurucu temsilcisinin değişikliğine ilişkin karar defterine alınmış yönetim kurulu kararı <b>ilçe mem tarih atılarak onaylı örneği</b>,</p> <p><b>B-ŞAHISLAR İÇİN:</b> 1-Kurucunun dilekçesi, 4- Kurucunun imza sirküsü, 3- kurucuya ait adli sicil belgesi,</p>	15 İş günü

23	Özel M.T.S.Kursu Başka Kuruma Dönüşüm Evrakları	<p>Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçe dilekçe (EK-1) Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş örneği CD'ye çekilmiş örneği, <b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönerge'sinin ilgili maddesine göre hazırlanması)</b> 3 Yerleşim planlarında planı çizen mimarın "Büro Tescil Belgesi" "İmza Sirküleri", 4- Öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısının olduğu üst sayfa örneği, tamamı "CD"ye çekilmiş program, 5- Lisans mezunu Yönetici Çalışma izin teklifi dosyası ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair "KURUCU-KURUCU TEMSİLCİSİNİN YAZILI BEYANI". <b>(sözleşmelerin 1. sayfasının ve sayfa sonlarının yeni kurucu ve görevlendirilen personel tarafından imzalanması, başlangıç tarihinin kurum açılış onay tarihi itibarıyla doldurulması, bitiş tarihinin boş bırakılması ve tanzim tarihinin güncel olarak yazılması)</b> 6- Kurum binası kurucuya ait ise "TAPU SENEDİ"nin <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı örneği</b>, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık "KİRA SÖZLEŞMESİ"nin aslı ya da Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı</b> "VEKALETNAME" örneği, 7-Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletme sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk veya CE uygunluk belgesi 8-Kurumun bina dış cephe fotoğrafları ve CD 9-Kurucu temsilcisi onaylı programa araç ve gereç listesi, 10-Kurum okula dönüşecek ise teknik rapor, itfaiye ve sağlık raporunun da eklenmesi</p>	15 İş günü
24	Özel M.T.S.Kursu Bina Nakli	<p>Form dilekçe (EK-1) Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı</b> Kurum binası kurucuya ait ise "TAPU SENEDİ" <b>(ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı)</b> örneği, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı yada Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait "VEKALETNAME" örneğinin kira sözleşmesinin ekine konulması <b>(ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı)</b> Mevcut binadaki araç ve gereç yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin "KURUCU/KURUCU TEMSİLCİSİNİN YAZILI BEYANI". Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin "İmza Sirküleri" ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ" ve "İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ" rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde YAPILACAK Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez. Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü'nce düzenlenen rapor. Asansör bulunması gereken binalarda asansörün engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun olduğuna dair belge. Kurumun bina dış cephe fotoğrafları ve CD Kurum ruhsat harcının resmi gazetede yayımlanan Harçlar kanunu genel tebliğinde belirtilen kurum açılışı için ruhsat harcının yatırıldığına ait dekont.</p>	10 İş günü

25	Özel M.T.S.Kursu Yerleşim ve Kontenjan Değişikliği	<p><b>A-Kuruma bina, blok veya kat ilavesi yapmak suretiyle kontenjan veya yerleşim planında değişiklik yapmak için;</b></p> <p>Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen değişikliklerin açıkça belirtildiği dilekçe Mevcut onaylı yerleşim planları ve ilave edilecek olan bina, blok veya kat/katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği <b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 29. maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)</b></p> <p>3- Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri” 4- Kurum binası kurucuya ait ise “TAPU SENEDİ”nin <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı örneği</b>, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık “KİRA SÖZLEŞMESİ”nin aslı ya da Milli Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atarak onaylı örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı</b> “VEKALETNAME” örneği, 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin “İmza Sirküleri” ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez, 6- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, 7- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü’nce düzenlenen rapor. 8- Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletmelerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk veya CE uygunluk belgesi 9- Kurumun bahçe fotoğraflarının da bulunduğu bina dış cephe fotoğrafları 10- Kurum yıllık ruhsat harcının ve ruhsat değişiklik harcının resmi gazetede yayımlanan Harçlar kanunu genel tebliğinde belirtilen kurum açılışı için ruhsat harcının yatırıldığına ait dekont.<b>(dekontta ruhsat değişiklik harcı olmasına dikkat edilecektir.)</b> <b>Mevcut Binada Değişiklik Yapmak Suretiyle Kontenjan Değişikliği</b> 1- Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen değişikliklerin açıkça belirtildiği dilekçe 2- Mevcut onaylı yerleşim planları ve değişiklik yapılan kat/katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği <b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 29. maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)</b></p> <p>3- Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri” 4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin “İmza Sirküleri” ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez. 5- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, 6- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü’nce düzenlenen rapor. 7- Kurum yıllık ruhsat harcının ve ruhsat değişiklik harcının resmi gazetede yayımlanan Harçlar kanunu genel tebliğinde belirtilen kurum açılışı için ruhsat harcının yatırıldığına ait dekont.<b>(dekontta ruhsat değişiklik harcı olmasına dikkat edilecektir.)</b></p> <p><b>C-Binada değişiklik yapılmadan genel kontenjana etki eden yerleşim planı değişikliği yapmak için:</b> 1- Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen değişikliklerin açıkça belirtildiği dilekçe 2- Mevcut onaylı yerleşim planları ve değişiklik yapılan kat/katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği <b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 29. maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)</b></p> <p>3- Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri” 4- Kurum yıllık ruhsat harcının ve ruhsat değişiklik harcının resmi gazetede yayımlanan Harçlar kanunu genel tebliğinde belirtilen kurum açılışı için ruhsat harcının yatırıldığına ait dekont.<b>(dekontta ruhsat değişiklik harcı olmasına dikkat edilecektir.)</b></p> <p><b>D- Genel kontenjan, derslikler ve laboratuvarlarda değişiklik yapılmaması şartıyla sadece kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatını veren merci tarafından belirlenen kurumun diğer bölümleri arasında yapılacak yerleşim planı değişiklikleri;</b></p> <p>1- Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen değişikliklerin açıkça belirtildiği dilekçe 2- Mevcut onaylı yerleşim planları ve değişiklik yapılan kat/katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği <b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 24. maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)</b></p> <p>3- Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri” 4-Değişiklik yapılan yerleşim planı kurucu/kurucu temsilcisi tarafından tarih, kaşeli olarak imzalanacaktır</p>	10 İş günü
----	---	---	------------

26	Özel M.T.S.Kursu Kurum Kapatılması ve Program İptali	<p>Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>Kurumda öğrenim gören öğrenci ve kursiyer bulunmaması, eğitim personeli ve diğer personelin özlük ve benzeri hakları açısından ilişkisinin kalmaması durumunda dönem sonunda kapatılabilir.</p> <p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce kurumda çalışan tüm kişilerin ayrıntılı işlemlerinin onaylanmasından sonra kurum kapatma evrakı için resmi yazı yazılacak</p> <p>Kapanan veya kapatılan kurumun kurucusu; eğitim personeli ve diğer personelin, öğrenci veya kursiyerlerle ilgili bütün defterlerini, dosyalarını ve diğer evrakını; okullar ayrıca mühürlerini en geç bir ay içinde il veya ilçe milli eğitim müdürlüğüne usulüne göre devir ve teslim etmek zorundadır.</p> <p>Kurumun kapatılma işleminin kurucuya tebliğ edilememesi durumunda 19.02.1959 tarih ve 10139 sayılı Resmi Gazete yayınlanan Tebliğat Kanunu'nun 10 uncu ve 21 inci maddelerine göre işlem yapılacaktır.</p> <p>Kuruma ait evrakın teslim alınmaması halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32 inci maddesine göre işlem yapılacaktır.</p>	<b>Dönem Sonunda</b>
27	Özel Çeşitli Kursların Açılışı	<p>A-TÜZEL KİŞİLER İÇİN:</p> <p>Form dilekçe (EK-1)</p> <p>Kurucu Temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği karar defterine alınmış, "Yönetim Kurulu Kararı" <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı</b></p> <p>Adli Sicil Kaydı,</p> <p>Kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre "Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi"nde yayımlanmış "ANA SÖZLEŞME" <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı</b></p> <p>Kurucu Temsilcisine ait "İMZA SİRKÜLERİ"</p> <p>SGK'da kayıtlı kurucu (tüzel kişiliğin) bağlı bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi levhası örneği,</p> <p>Binanın kurulacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı,</p> <p><u>(YERLEŞİM PLANI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLAR YÖNERGESİ'NİN 22.MADDESİNDEKİ İFADELERE GÖRE HAZIRLANACAK VE PLANLARDA KURUMUN ADI VE KATLARI BELİRTİLECEKTİR)</u></p> <p>Yerleşim planlarında planı çizen mimar-mühendisin "İmza Sirküleri" ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi,</p> <p>Öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısı, "CD"ye çekilmiş programı,</p> <p>Lisans mezunu Yönetici Çalışma izin teklifi ile birlikte kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair "KURUCUNUN YAZILI BEYANI".</p> <p>Kurum binası kurucuya ait ise "TAPU SENEDİ"nin <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı</b> örneği, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı yada <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı</b> örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı</b> "VEKALETNAME" örneğinin kira sözleşmesinin ekine konulması),</p> <p>Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin "İmza Sirküleri" ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ" ve "İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ" rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde YAPILACAK Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor,</p> <p>Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü'nce düzenlenen rapor.</p> <p>Asansör bulunması gereken binalarda asansörün engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun olduğuna dair belge.</p> <p>Kurumun bina dış cephe fotoğrafları.</p>	<b>3 İş günü</b>



28	Özel Çeşitli Kurslarının Açılışı	<p>A-ŞAHISLAR İÇİN : Form dilekçe (EK-1) Sabıka Kaydı veya Adli Sicil Kaydı Çıktısı, Kurucuya ait "İMZA SİRKÜLERİ" SGK'da kayıtlı Kurucunun bağlı bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarasını ibraz eden belge, Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği <u>(YERLEŞİM PLANI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLAR YÖNERGESİ'NİN 22.MADDESİNDEKİ İFADELERE GÖRE HAZIRLANACAK VE PLANLARDA KURUMUN ADI VE KATLARI BELİRTİLECEKTİR)</u> Yerleşim planlarında planı çizen mimar-mühendisin "İmza Sirküleri" ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, Öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısı, "CD" ye çekilmiş programı, Kurucu temsilcisi onaylı programa ait araç ve gereç listesi, Lisans mezunu Yönetici Çalışma izin teklifi ile birlikte kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair "KURUCUNUN YAZILI BEYANI", Kurum binası kurucuya ait ise "TAPU SENEDİ"nin <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı örneği</b>, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık "KİRA SÖZLEŞMESİ"nin aslı ya da Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı</b> "VEKALETNAME" örneğinin kira sözleşmesinin ekine konulması), Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin "İmza Sirküleri" ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ" ve "İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ" rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez. Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü'nce düzenlenen rapor. Asansör bulunması gereken binalarda asansörün engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun olduğuna dair belge. Kurumun bina dış cephe fotoğrafları.</p>	3 İş günü
29	Özel Çeşitli Kurslar ile Özel Öğretim Kursu Program İlavesi	<p>GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLER İÇİN: Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği Yerleşim planlarında planı çizen mimar-mühendisin "İmza Sirküleri" ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, Öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısı, "CD"ye çekilmiş programı, <b>ayrıca; özel öğretim kursu açacaklar için özel öğretim kursları çerçeve programına/programlarına uygun olarak en fazla üç bilim grubu için, kurum tarafından hazırlanmış ve Genel Müdürlükçe onaylanmış öğretim programı,</b> Programa ait araç ve gereç listesi Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı <b>ÖZEL ÖĞRETİM KURSLARININ;</b> a) Öğretim programlarının süresi ve içeriği Genel Müdürlükçe onaylanmadıkça kurumlar tarafından değiştirilemez. b) Program ilavesi ve değişiklik başvuruları her yıl Temmuz ayının ilk iş gününe kadar yapılır. Bu tarihten sonra yapılan değişiklik başvurularına ilişkin onaylar ertesi öğretim yılından itibaren geçerlidir. c) Bakanlıkça onaylanan ilgili bilim grubunda yer alan çerçeve program/programlarda değişiklik olması hâlinde değişiklik tarihinden itibaren altı ay içerisinde kurumca hazırlanan yeni program onaylanmak üzere valilik aracılığıyla Genel Müdürlüğe sunulur. Süresi içerisinde değişiklik başvurusunda bulunmayan veya programları onaylanmayan kurumların ilgili programı iptal edilir.</p>	15 İş günü

30	Özel Çeşitli Kurslar ile Özel Öğretim Kursu Devir Belgeleri	<p><b>Devralan Tüzel kişilik ise:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Devir yapan kurucu temsilcisinin dilekçesi</li><li>2-Devir alan kurucu temsilcisinin Adli Sicil Kaydı</li><li>3-Kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre “Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi”nde yayımlanmış “ANA SÖZLEŞME” <b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı örneği</b></li><li>4- Devir alan tüzel kişiliğin vergi levhası örneği</li><li>5-Devir alan tüzel kişiliğin kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre “Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi”nde yayımlanmış “ANA SÖZLEŞME” <b>İlçe MEM tarih atılarak onaylı örneği</b></li><li>6-Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri, (sözleşmelerin 1. Sayfasının ve sayfa sonlarının yeni kurucu ve görevlendirilen personel tarafından imzalanması, başlangıç tarihinin devir tarihi itibarıyla doldurulması, bitiş tarihinin boş bırakılması ve tanzim tarihinin güncel olarak yazılması ayrıca; kurumu devir alan kurucu temsilcisi eğer isterse sözleşmesi devam eden personelin mevcut sözleşmesinde yer alan görevin başlama tarihini değiştirmeden sadece tanzim tarihini güncelleyecektir.)</li><li>7-<i>Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir</i> noterlikçe düzenlenen devir senedi,</li><li>8-Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin <b>milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</b>; kurum binası kiralık ise binanın tapu senedinin <b>milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</b> ve en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya <b>milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</b>, urucu temsilcisinin dilekçesi</li></ol> <p><b>Devralan Gerçek kişi ise;</b>1-Devir yapan kurucunun dilekçesi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2-Devir alan kurucunun Adli Sicil Kaydı</li><li>3-Devir alan kurucunun vergi levhası örneği</li><li>4-Yeni kurucu ile eğitim personeli ve diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri,(sözleşmelerin 1. Sayfasının ve sayfa sonlarının yeni kurucu ve görevlendirilen personel tarafından imzalanması, başlangıç tarihinin devir tarihi itibarıyla doldurulması, bitiş tarihinin boş bırakılması ve tanzim tarihinin güncel olarak yazılması ayrıca; kurumu devir alan kurucu eğer isterse sözleşmesi devam eden personelin mevcut sözleşmesinde yer alan görevin başlama tarihini değiştirmeden sadece tanzim tarihini güncelleyecektir.)</li><li>5- <i>Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir</i> noterlikçe düzenlenen devir senedi,</li><li>6- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin <b>milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</b>; kurum binası kiralık ise binanın tapu senedinin <b>milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</b> ve en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya <b>milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</b>,</li></ol>	15 İş günü
31	Özel Çeşitli Kurslar ile Özel Öğretim Kursu Kurucu/Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Mevcut Kurucu Temsilcisinin imzalı dilekçesi</li><li>2-Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı</li><li>3-Kurucu Temsilcisinin değişikliğine dair karar defterine alınmış, “Yönetim Kurulu Kararı” (ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı).</li></ol>	15 İş günü
32	Özel Çeşitli Kursları ile Özel Öğretim Kursu Bina Nakli	<p>Dilekçe (Kurucu/Kurucu Temsilci İmzalı)</p> <p>Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD’ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD’ye çekilmiş örneği</p> <p><b>YERLEŞİM PLANI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLAR YÖNERGESİ’NİN 22.MADDESİNDEKİ İFADELERE GÖRE HAZIRLANACAK VE PLANLARDA KURUMUN ADI VE KATLARI BELİRTİLECEKTİR)</b></p> <p>Yerleşim planlarında planı çizen mimar-mühendisin “İmza Sirküleri” ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi,</p> <p>Kurum binası kurucuya ait ise “TAPU SENEDİ” (ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı) örneği, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı yada Milli Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atarak onaylı örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait “VEKALETNAME” örneğinin kira sözleşmesinin ekine konulması)(ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı)</p> <p>Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin “İmza Sirküleri” ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde YAPILACAK Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor,</p> <p>Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü’nce düzenlenen rapor.</p> <p>Mevcut binadaki araç ve gereç yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin “KURUCU/KURUCU TEMSİLCİSİNİN YAZILI BEYANI”.</p> <p>Asansör bulunması gereken binalarda asansörün engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun olduğuna dair belge.</p> <p>Kuruma ait dış cephe fotoğrafları. (en az 2 adet)</p>	10 iş günü

33	Özel Çeşit Kurslar ile Özel Öğretim Kursu Yerleşim ve Kontenjan tespiti	<p><b>KURUMA BİNA, BLOK VEYA KAT İLAVESİ YAPMAK SURETİYLE KONTENJAN VEYA YERLEŞİM PLANINDA DEĞİŞİKLİK YAPMAK İÇİN;</b></p> <p>Kurucu/Kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen kat ve katları, bina, blok değişikliklerin açıkça belirtildiği Dilekçe</p> <p>Mevcut onaylı yerleşim planları ve ilave Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği (<b>YERLEŞİM PLANI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLAR YÖNERGESİ'NİN 22.MADDESİNDEKİ İFADELERE GÖRE HAZIRLANACAK VE PLANLARDA KURUMUN ADI VE KATLARI BELİRTİLECEKTİR</b>)</p> <p>Yerleşim planlarında planı çizen mimar-mühendisin "İmza Sirküleri" ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi,</p> <p>Kurum binası kurucuya ait ise "TAPU SENEDİ" (<b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı</b>) örneği, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı yada Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait "VEKALETNAME" örneğinin kira sözleşmesinin ekine konulması(<b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı</b>))</p> <p>Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin "İmza Sirküleri" ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ" ve "İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ" rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde YAPILACAK Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor,</p> <p>Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü'nce düzenlenen rapor.</p> <p>Asansör bulunması gereken binalarda asansörün engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun olduğuna dair belge.</p> <p>Kuruma ait dış cephe fotoğrafları. (en az 2 adet)</p> <p><b>MEVCUT BINADA DEĞİŞİKLİK YAPMAK SURETİYLE KONTENJAN DEĞİŞİKLİĞİ;</b></p> <p>Kurucu/Kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen mevcut binada değişikliklerin açıkça belirtildiği Dilekçe</p> <p>Mevcut onaylı yerleşim planları ve değişiklik yapılan kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği (<b>YERLEŞİM PLANI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLAR YÖNERGESİ'NİN 22.MADDESİNDEKİ İFADELERE GÖRE HAZIRLANACAK VE PLANLARDA KURUMUN ADI VE KATLARI BELİRTİLECEKTİR</b>)</p> <p>Yerleşim planlarında planı çizen mimar-mühendisin "İmza Sirküleri" ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi,</p> <p>Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin "İmza Sirküleri" ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ" ve "İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ" rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde YAPILACAK Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor,</p> <p>Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü'nce düzenlenen rapor.</p> <p><b>MEVCUT BINADA DEĞİŞİKLİK YAPILMADAN GENEL KONTENJANI ETKİ EDEN YERLEŞİM PLANI DEĞİŞİKLİĞİ;</b></p> <p>1-Kurucu/Kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen mevcut binada değişikliklerin açıkça belirtildiği Dilekçe</p> <p>2-Mevcut onaylı yerleşim planları ve değişiklik yapılan kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği (<b>YERLEŞİM PLANI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLAR YÖNERGESİ'NİN 22.MADDESİNDEKİ İFADELERE GÖRE HAZIRLANACAK VE PLANLARDA KURUMUN ADI VE KATLARI BELİRTİLECEKTİR</b>)</p> <p>3-Yerleşim planlarında planı çizen mimar-mühendisin "İmza Sirküleri" ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi,</p> <p><b>D- Genel kontenjan, derslikler ve laboratuvarlarda değişiklik yapılmaması şartıyla sadece kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatını veren merci tarafından belirlenen kurumun diğer bölümleri arasında yapılacak yerleşim planı değişiklikleri;</b></p> <p>1- Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen değişikliklerin açıkça belirtildiği dilekçe</p> <p>2- Mevcut onaylı yerleşim planları ve değişiklik yapılan kat/katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği (<b>YERLEŞİM PLANI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLAR YÖNERGESİ'NİN 22.MADDESİNDEKİ İFADELERE GÖRE HAZIRLANACAK VE PLANLARDA KURUMUN ADI VE KATLARI BELİRTİLECEKTİR</b>)</p> <p>3- Yerleşim planlarını çizen mimarın "Büro Tescil Belgesi" ve "İmza Sirküleri"</p> <p>4-Değişiklik yapılan yerleşim planı kurucu/kurucu temsilcisi tarafından tarih, kaşeli olarak imzalanacaktır</p>	10 iş günü
34	Özel Çeşitli Kurslar ile Özel Öğretim Kursları Kapatılma	<p>Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi Kurumda öğrenim gören öğrenci ve kursiyer bulunmaması, eğitim personeli ve diğer personelin özlük ve benzeri hakları açısından ilişkisinin kalmaması durumunda dönem sonunda kapatılabilir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce kurumda çalışan tüm kişilerin ayrılış işlemlerinin onaylanmasından sonra kurum kapatma evrakı için resmi yazı yazılacaktır.Kapanan veya kapatılan kurumun kurucusu; eğitim personeli ve diğer personelin, öğrenci veya kursiyerlerle ilgili bütün defterlerini, dosyalarını ve diğer evrakını; okullar ayrıca mühürlerini en geç bir ay içinde il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne usulüne göre devir ve teslim etmek zorundadır.Kurumun kapatılma işleminin kurucuya tebliğ edilememesi durumunda 19.02.1959 tarih ve 10139 sayılı Resmî Gazete yayımlanan Tebligat Kanunu'nun 10 uncu ve 21 inci maddelerine göre işlem yapılacaktır.Kuruma ait evrakın teslim alınmaması halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32 inci maddesine göre işlem yapılacaktır.</p>	Dönem sonunda

35	Özel Yurt Açılış	<p>KURUCU ŞİRKET OLAN TÜZEL KİŞİLERDE: Açılacak kurumda barındırılacak öğrencilerin cinsiyet ve öğretim kademelerini, ücret ve yemek durumunu Kurucu Temsilcisinin imzasıyla sunulan Müracaat Dilekçesi, Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış veya kurumca tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten Yetki Belgesi, Kurucu Temsilcisine ait Sabıka Kaydı veya Adli Sicil Kaydı Çıktısı, Kurucu Temsilcisine ait “İmza Sirküleri”, kimlik fotokopisi Özel hukuk tüzel kişiliğinin tüzük, kuruluş Senedi veya sözleşmesinde yurt açmaya ilişkin hükmün bulunması ile buna ilişkin belge, Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan, Kurum binası kurucuya ait ise; “TAPU SENEDİ”nin <b>ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı</b> örneği, kurum binası kiralık ise tapu örneğinin ve (en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi, Bina kiralık ise; tapu örneğinin <b>ilçe milli eğitim müdürlüğünce onaylı</b> örneği, tapunun niteliğine bakılarak mesken değilse yapı kullanım izin belgesinin de istenilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise; hissedarlara ait “VEKALETNAME” örneğinin kira sözleşmesinin ekine konulması, Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden ve yahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi, Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen mühendisin “İmza Sirküleri” SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SIM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde YAPILACAK Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez. Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluştan alınan belge, Yetkili kuruluştan alınan “YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ”, Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş Millî Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atarak onaylı örneği yerleşim planı (yerleşim planlarında planı çizen mimar-mühendisin “İmza Sirküleri” ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi) <b>(Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanacaktır.)</b> Yetkili kuruluştan alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor, 15-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor ile Valiliğe müracaat ederler. 16-Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletm sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun olduğuna veya CE uygunluk belgesi</p>	30 gün
36	Özel Yurt Açılış	<p>KURUCU DERNEK TÜZEL KİŞİLERDE: Açılacak kurumda barındırılacak öğrencilerin cinsiyet ve öğretim kademelerini, ücret ve yemek durumunu Kurucu Temsilcisinin imzasıyla sunulan Müracaat Dilekçesi, Özel hukuk tüzel kişiliğinin tüzüğünde yurt açmaya ilişkin hükmün bulunması ile buna ilişkin belge, Kurucu Temsilcisi olarak seçilen gerçek kişiyi gösteren Millî Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atarak onaylı “Yönetim Kurulu Kararı” örneği , Kurucu Temsilcisine ait İmza sirküleri, <b>kimlik fotokopisi</b> Kurucu Temsilcisine ait Sabıka Kaydı veya Adli Sicil Kaydı Çıktısı, Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan, Kurum binası kurucuya ait ise; “TAPU SENEDİ”nin <b>ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı</b> örneği, kurum binası kiralık ise tapu örneğinin ve (en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi, Bina kiralık ise; tapu örneğinin <b>ilçe milli eğitim müdürlüğünce onaylı</b> örneği, tapunun niteliğine bakılarak mesken değilse yapı kullanım izin belgesinin de istenilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise; hissedarlara ait “VEKALETNAME” örneğinin kira sözleşmesinin ekine konulması, Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden ve yahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi, Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen mühendisin “İmza Sirküleri” SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SIM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde YAPILACAK Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez. Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluştan alınan belge, Yetkili kuruluştan alınan “YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ”, Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş Millî Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atarak onaylı örneği yerleşim planı (yerleşim planlarında planı çizen mimar-mühendisin “İmza Sirküleri” ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi) <b>(Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanacaktır.)</b> Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, Yetkili kuruluştan alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor, ile Valiliğe müracaat ederler. Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletm sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun olduğuna veya CE uygunluk belgesi</p>	30 gün

37	Özel Yurt Açılış	KURUCU GERÇEK KİŞİLERDE; (VAKIF)Açılacak kurumda barındırılacak öğrencilerin cinsiyet ve öğretim kademelerini, ücret ve yemek durumunu Kurucuimzasıyla sunulan Müracaat Dilekçesi,Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası,Kurucu Temsilcisine ait İmza sirküleri, <b>kimlik fotokopisi</b> Kurucu Temsilcisine ait Sabıka Kaydı veya Adli Sicil Kaydı Çıktısı.Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan, Kurum binası kurucuya ait ise; "TAPU SENEDİ"nin <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı</b> örneği, kurum binası kiralık ise tapu örneğinin ve (en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi, Bina kiralık ise; tapu örneğinin <b>ilçe milli eğitim müdürlüğünce onaylı</b> örneği, tapunun niteliğine bakılarak mesken değilse yapı kullanım izin belgesinin de istenilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise; hissedarlara ait "VEKALETNAME" örneğinin kira sözleşmesinin ekine konulması, Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden ve yahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi, Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen mühendisin "İmza Sirküleri" SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ" ve "İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ" rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde YAPILACAK Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluştan alınan belge,Yetkili kuruluştan alınan "YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ", Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebatında kağıtlara çizilmiş Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği yerleşim planı (yerleşim planlarında planı çizen mimar-mühendisin "İmza Sirküleri" ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi) Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor.Yetkili kuruluştan alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor, ile Valiliğe müracaat ederler.Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletmeye sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun olduğuna veya CE uygunluk belgesi	30 gün
38	Özel Yurt Müdürü Ataması	1-Kişinin müracaat dilekçesi. 2-Sürelili veya süresiz iş sözleşmesini ( <b>birden fazla evraklarda her sayfa paraflanacak ve son sayfa imzalanacak.</b> ) 3-Diplomasının Yüksekokul şartına bakılarak <b>ilçe tarafından aslı gibidir</b> kaşesi ile onaylanmalıdır. 4- Güncel tarihli adli sicil kaydı. 5-Askerlik ile ilişkisinin olmadığına dair belge.	Süre belirtilmemiş
39	Özel Yurt Devri	1-Gerçek kişinin veya kurucu temsilcisinin müracaat dilekçesi. 2-Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre noterlikçe düzenlenecek devir veya gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi. 3-Denetimciler sonucunda her hangi bir eksikliğin bulunmadığını veya eksiklerin giderildiğini gösterir rapor. 4-Kurucu özel hukuk tüzel kişisi olan yurtlar için ayrıca yönetim kurulu kararı. 5-Yurt müdürü görevlendirilecek ise sadece sözleşme yapılacak. Farklı bir müdür görevlendirilecek ise müdür atama dosyası. 6-Personel atama beyanı.	30 gün
40	Özel Yurt Nakli	1-Müracaat dilekçesi. 2-Yurt müdürlüğünde belirtilen standartlara göre nakil yapılacak.Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş A3 ebatında kağıda çizilmiş 3 adet yerleşim planı (Yerleşim planını çizen mimarın büro tescil belgesi, imza sirküsü ve CD) <b>(Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanacaktır.)</b> 3-Kurum binasının tapu fotokopisi veya en az bir yıllık kira sözleşmesinin <b>ilçe mem onaylı</b> örneği. 4-Kurum bina ve çerçevesinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor. 5-İtfaiye müdürlüğü raporu. 6-Kurum binasının sağlam ve dayanıklı olduğuna dair teknik rapor.(Mühendisin SİM, İTB,imza sirküsü) 7-Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucu/kurucu temsilcisinin yazılı beyanı.	30 gün
41	Özel Yurt Yerleşim Planı Değişikliği	1-Gerçek kişinin veya kurucu temsilcisinin müracaat dilekçesi. 2-(Bina,Blok,Kat,idaresi yapıldığında) 3 adet A3 ebatında kağıtlara çizilmiş yerleşim planı ( <b>Mimarın büro tescil belgesi,imza sirküsü ve CD</b> ) 4-Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin ilçe onaylı örneği bina kiralık ise;en az bir yıllık kira sözleşmesinin ve tapu senedinin ilçe onaylı örneği. 5-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor.( <b>mühendisin SİM belgesi İTB belgesi ve imza sirküsü.</b> ) 6-Sağlık raporu. 7-İtfaiye raporu. (Mevcut binada değişiklik yapmak için) 1- Gerçek kişinin veya kurucu temsilcisinin müracaat dilekçesi. 2- -(Bina,Blok,Kat,idaresi yapıldığında) 3 adet A3 ebatında kağıtlara çizilmiş yerleşim planı ( <b>Mimarın büro tescil belgesi,imza sirküsü ve CD</b> ) 3-Teknik rapor ve mühendisin belgeleri. 4-Sağlık raporu. 5-İtfaiye raporu	Süre yok
42	Özel Yurt Denetim	Yurt Yönetmeliği'nin 39-40-41-42 inci maddeleri gereğince, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen takvim doğrultusunda ilçede oluşturulan komisyon marifeti ile yılda iki defa denetlenerek MEBBİS Modülünde bulunan e-Yurt modiline işlenmesi ve denetim raporunun bir nüshasının Bakanlığımıza sunulmak üzere 7 gün içerisinde Müdürlüğümüze bildirilmesi.	Yılda 2 kere

43	Özel Yurt Faaliyete Ara verme ve Kapatma	Yurdun sahibi tarafından belli bir süre ile sınırlı olarak faaliyetine ara vermesi veya kapatılmasında müdürlüğümüze ve öğrencilere 1 ay önceden bilgi verilmesinin sağlanması. Faaliyete ara verme 1 ders yılından fazla olamaz. Faaliyete ara verilmesi veya kapatma işleminin ders yılı sonunda yapılması, ancak yurttan kayıtlı öğrenci olması halinde kapatma veya faaliyete ara verme işlemi ders yılı içerisinde yapılabilir. Kapatma veya faaliyete ara verme işlemleri sırasında öğrencilerin barınması konusunda tedbirlerin yurt sahibi ile birlikte alınması.	Süre belirtilmemiş
44	Özel Yurtlara Personel Atama İsteği	TC Kimlik No Diploma Fotokopisi Sağlık Raporu Adli Sicil Kaydı En az bir yıllık yazılı İş Sözleşmesi Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan Sigorta Belgesi Askerlik terhis veya tescil belgesi	Süre belirtilmemiş
44	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılış	A-TÜZEL KİŞİLER İÇİN: Form dilekçe (EK-1) Kurucu Temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği karar defterine alınmış, “Yönetim Kurulu Kararı” İlçe MEM tarih atılarak onaylı örneği Adli Sicil Kaydı. Kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre “Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi”nde yayımlanmış “ANA SÖZLEŞME” İlçe MEM tarih atılarak onaylı örneği Kurucu Temsilcisine ait “İMZA SİRKÜLERİ” Kurucu tüzel kişinin vergi levhası örneği Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD’ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçe için 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD’ye çekilmiş vaziyet planı (Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 24.Maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.) Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri” Öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısının olduğu üst sayfası ve “CD”ye çekilmiş program. Lisans mezunu yönetici çalışma izin teklifi dosyası ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair “KURUCU TEMSİLCİSİNİN YAZILI BEYANI”. Kurum binası kurucuya ait ise; “TAPU SENEDİ”nin İlçe MEM tarih atılarak onaylı örneği, kurum binası kiralık ise tapu örneğinin ve (en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin MEM tarih atılarak onaylı örneği, tapunun niteliğine bakılarak mesken değilse yapı kullanım izin belgesinin de istenilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise; hissedarlara ait “VEKALETNAME” örneği(kira sözleşmesinin her sayfasında kiracı ve kiraya verenin/verenlerin imzası olması ve bu kişilerin imza sirküleri) Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin “İmza Sirküleri” SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek) Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde YAPILACAK Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez. Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü’nce düzenlenen rapor. Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletme sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk veya CE uygunluk belgesi Kurumun bahçe fotoğraflarında bulunduğu bina dış cephe fotoğrafları ve CD. Programa ait araç ve gereç listesi,	3 İş günü
45	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılış	A-ŞAHİSLAR İÇİN :Form dilekçe (EK-1)Adli Sicil KaydıKurucuya ait “İMZA SİRKÜLERİ”Kurucunun vergi levhası örneği Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD’ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında ıtlara çizilmiş ve CD’ye çekilmiş örneği(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 24.Maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.) Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri” Öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısı, “CD” ye çekilmiş programı,Lisans mezunu yönetici çalışma izin teklifi ile birlikte kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair “KURUCUNUN YAZILI BEYANI”,Kurum binası kurucuya ait ise “TAPU SENEDİ”nin ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı örneği, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık “KİRA SÖZLEŞMESİ”nin aslı ya da Milli Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atarak onaylı örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı “VEKALETNAME” örneği,Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin “İmza Sirküleri” ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü’nce düzenlenen rapor.Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletme sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk veya CE uygunluk belgesiKurumun bahçe fotoğraflarında bulunduğu bina dış cephe fotoğraflarıKurucu temsilcisi onaylı programa araç ve gereç listesi,	3 İş günü

46	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Program İlavesi	GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLER İÇİN: 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği 3-Öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısı, "CD"ye çekilmiş programı, 4-Programa ait araç ve gereç listesi, 5-Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı	15 İş günü
47	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurum Devri	<b>Gerçek kişiye devir;</b> 1-Devir yapan kurucunun dilekçesi 2-Devir alan kurucunun Adli Sicil Kaydı 3-Devir alan kurucunun vergi levhası örneği 4-Yeni kurucu ile eğitim personeli ve diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri,(sözleşmelerin 1. sayfasının ve sayfa sonlarının yeni kurucu ve görevlendirilen personel tarafından imzalanması, başlangıç tarihinin devir tarihi itibarıyla doldurulması, bitiş tarihinin boş bırakılması ve tanzim tarihinin güncel olarak yazılması ayrıca; kurumu devir alan kurucu eğer isterse sözleşmesi devam eden personelin mevcut sözleşmesinde yer alan görevin başlama tarihini değiştirmeden sadece tanzim tarihini güncelleyecektir.) 5- <i>Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir</i> noterlikçe düzenlenen devir senedi, 6- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin <b>millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği</b> ; kurum binası kiralık ise binanın tapu senedinin <b>millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği</b> ve en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya <b>millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği</b> , <b>Tüzel kişiliğe devir;</b> 1-Devir yapan kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Devir alan kurucu temsilcisinin Adli Sicil Kaydı 3-Kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre "Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi"nde yayımlanmış "ANA SÖZLEŞME" <b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı örneği</b> 4- Devir alan tüzel kişiliğin vergi levhası örneği 5-Devir alan tüzel kişiliğin kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre "Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi"nde yayımlanmış "ANA SÖZLEŞME" <b>İlçe MEM tarih atılarak onaylı örneği</b> 6-Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri, (sözleşmelerin 1. Sayfasının ve sayfa sonlarının yeni kurucu ve görevlendirilen personel tarafından imzalanması, başlangıç tarihinin devir tarihi itibarıyla doldurulması, bitiş tarihinin boş bırakılması ve tanzim tarihinin güncel olarak yazılması ayrıca; kurumu devir alan kurucu temsilcisi eğer isterse sözleşmesi devam eden personelin mevcut sözleşmesinde yer alan görevin başlama tarihini değiştirmeden sadece tanzim tarihini güncelleyecektir.) 7- <i>Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir</i> noterlikçe düzenlenen devir senedi, 8-Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin <b>millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği</b> ; kurum binası kiralık ise binanın tapu senedinin <b>millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği</b> ve en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya <b>millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği</b> ,	15 İş günü
48	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kurucu/Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Mevcut kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yeni kurucu temsilcisinin imza sirküsü 3-Kurucu temsilcisi değişikliğine ait genel kurul veya yönetim kurulu kararı ( <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı</b> ) 4-Yeni kurucu temsilcisine ait Adli Sicil Kaydı.	15 İş günü

49	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Başka Kuruma Dönüşümü	<p>Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçe</p> <p>Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği</p> <p><b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin ilgili maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)</b></p> <p>3-Yerleşim planlarını çizen mimarın "Büro Tescil Belgesi" ve "İmza Sirküleri"</p> <p>4-Öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısının olduğu üst sayfası ve "CD"ye çekilmiş program.</p> <p>5-Lisans mezunu yönetici çalışma izin teklifi ile birlikte kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair "KURUCUNUN YAZILI BEYANI",</p> <p><b>(sözleşmelerin 1. sayfasının ve sayfa sonlarının yeni kurucu ve görevlendirilen personel tarafından imzalanması, başlangıç tarihinin kurum açılış onay tarihi itibarıyla doldurulması, bitiş tarihinin boş bırakılması ve tanzim tarihinin güncel olarak yazılması)</b></p> <p>6-Kurum binası kurucuya ait ise "TAPU SENEDİ"nin <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı örneği</b>, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık "KİRA SÖZLEŞMESİ"nin aslı ya da Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı</b> "VEKALETNAME" örneği,</p> <p>7-Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli ileme sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk veya CE uygunluk belgesi</p> <p>8-Kurumun bahçe fotoğraflarında bulunduğu bina dış cephe fotoğrafları</p> <p>9-Kurucu temsilcisi onaylı programa araç ve gereç listesi,</p> <p>10-Kurum okula dönüşecek ise teknik rapor, itfaiye ve sağlık raporunun da eklenmesi</p>	15 İş günü
50	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Bina Nakli	<p>1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği</p> <p><b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin. 24.Maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)</b></p> <p>3-Yerleşim planlarını çizen mimarın "Büro Tescil Belgesi" ve "İmza Sirküleri"</p> <p>4-Kurum binası kurucuya ait ise "TAPU SENEDİ"nin <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı örneği</b>, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık "KİRA SÖZLEŞMESİ"nin aslı ya da Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tarih atarak onaylı örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylı</b> "VEKALETNAME" örneği,</p> <p>5-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin "İmza Sirküleri" ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ" ve "İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ" rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>6-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor,</p> <p>7-Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü'nce düzenlenen rapor.</p> <p>8--Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin "KURUCU/KURUCU TEMSİLCİSİNİN YAZILI BEYANI".</p> <p>9- Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli ileme sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk veya CE uygunluk belgesi</p> <p>10- Kurumun bahçe fotoğraflarında bulunduğu bina dış cephe fotoğrafları</p>	10 İş günü



51	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Bina, Kat İlavesi	<p><b>A-Kuruma bina, blok veya kat ilavesi yapmak suretiyle kontenjan veya yerleşim planında değişiklik yapmak için;</b></p> <p>Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen değişikliklerin açıkça belirtildiği dilekçe Mevcut onaylı yerleşim planları ve ilave edilecek olan bina, blok veya kat/katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği <b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 24. maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)</b> 3- Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri” 4- Kurum binası kurucuya ait ise “TAPU SENEDİ”nin <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı örneği</b>, kurum binası kiralık ise en az 1 (bir) yıllık “KİRA SÖZLEŞMESİ”nin aslı ya da Milli Eğitim Müdürlüğü’nce tarih atarak onaylı örneği (Bina kiralık olsa bile mal sahibine ait tapu örneğinin istenmesi, tapunun niteliğine bakılarak mesken olmasına dikkat edilmesi, hisseli olup olmadığının kontrolünün yapılması, hisseli ise hissedarlara ait <b>ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce onaylı</b> “VEKALETNAME” örneği, 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin “İmza Sirküleri” ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez. 6- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor. 7- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü’nce düzenlenen rapor. 8- Asansör bulunması gereken binalarda asansörün veya engelli iletm sistemlerinin engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygunluk veya CE uygunluk belgesi 9- Kurumun bahçe fotoğraflarında bulunduğu bina dış cephe fotoğrafları ve CD</p> <p><b>B-Mevcut binada değişiklik yapmak suretiyle kontenjan değişikliği;</b></p> <p>1- Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen değişikliklerin açıkça belirtildiği dilekçe 2- Mevcut onaylı yerleşim planları ve değişiklik yapılan kat/katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği <b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 24. maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)</b> 3- Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri” 4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri yada yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen binanın depreme karşı dayanıklı olduğunu, düzenleme tarihini beyan eden teknik rapor. (Teknik raporu düzenleyen proje müellifinin “İmza Sirküleri” ile bağlı bulunduğu oda sicil numarasının belirtildiği faaliyet belgesi, SERBEST İNŞAAT MÜHENDİSİ (SİM) BELGESİ” ve “İŞYERİ TESCİL BELGESİ (İTB) BELGESİ” rapora eklenecek)Ancak; 06/03/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez. 5- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor, 6- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Müdürlüğü’nce düzenlenen rapor.</p> <p><b>C-Binada değişiklik yapılmadan genel kontenjana etki eden yerleşim planı değişikliği yapmak için;</b></p> <p>1- Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen değişikliklerin açıkça belirtildiği dilekçe 2- Mevcut onaylı yerleşim planları ve değişiklik yapılan kat/katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği <b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 24. maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)</b> 3- Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri”</p> <p><b>D- Genel kontenjan, derslikler ve laboratuvarlarda değişiklik yapılmaması şartıyla sadece kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatını veren merci tarafından belirlenen kurumun diğer bölümleri arasında yapılacak yerleşim planı değişiklikleri;</b></p> <p>1- Kurucu/kurucu temsilcisi tarafından kurum binasında yapılmak istenen değişikliklerin açıkça belirtildiği dilekçe 2- Mevcut onaylı yerleşim planları ve değişiklik yapılan kat/katları için ayrı ayrı 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş yerleşim planı, ayrıca bahçeleri için de 3 (üç) adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş ve CD'ye çekilmiş örneği <b>(Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin.. 24. maddesine göre hazırlanacak ve kurumun adı ve katları belirtilecektir.)</b> 3- Yerleşim planlarını çizen mimarın “Büro Tescil Belgesi” ve “İmza Sirküleri” 4-Değişiklik yapılan yerleşim planı kurucu/kurucu temsilcisi tarafından tarih, kaşeli olarak imzalanacaktır</p>	10 iş günü
----	---	---	------------

52	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kapatma ve Program İptali	Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi Kurumda öğrenim gören öğrenci ve kursiyer bulunmaması, eğitim personeli ve diğer personelin özlük ve benzeri hakları açısından ilişkisinin kalmaması durumunda dönem sonunda kapatılabilir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nce kurumda çalışan tüm kişilerin ayrılış işlemlerinin onaylanmasından sonra kurum kapatma evrakı için resmi yazı yazılacak Kapanan veya kapatılan kurumun kurucusu; eğitim personeli ve diğer personelin, öğrenci veya kursiyerlerle ilgili bütün defterlerini, dosyalarını ve diğer evrakını; okullar ayrıca mühürlerini en geç bir ay içinde il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne usulüne göre devir ve teslim etmek zorundadır. Kurumun kapatılma işleminin kurucuya tebliğ edilememesi durumunda 19.02.1959 tarih ve 10139 sayılı Resmî Gazete yayınlanan Tebliğat Kanunu'nun 10 uncu ve 21 inci maddelerine göre işlem yapılacaktır. Kuruma ait evrakın teslim alınmaması halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32 inci maddesine göre işlem yapılacaktır.	<b>Dönem sonunda</b>
53	Özel Okul ve Özel Eğitim Okullarında Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması	TC Kimlik No İş Sözleşmesi Adli Sicil Kaydı veya beyanı Diploma Pedagojik formasyon programı başarı belgesi veya öğretim olan ortaöğretim olan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans (varsa) İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	<b>10 iş günü</b>
54	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Özel Okul, Özel Eğitim Okulu, Özel MTSK Kursları, Özel Çeşitli Kurslar, Özel Etüt Eğitim Merkezi isim Değişikliği	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Şirketse Ortaklar kurulu kararı 3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	<b>15 iş günü</b>
55	Özel Okul, Özel Eğitim Okulu, Özel MTSK, Özel Çeşitli Kurslar, Özel Etüt Eğitim Merkezi, Özel Öğretim Kursu Personel görevlendirilmesi	TC Kimlik No İş Sözleşmesi Adli sicil kaydı veya beyanı Diploma MTSK Sürücü belgesinin fotokopisi Rehabilitasyon Merkezlerinde görevlendirileceklerden ayrıca gireceği program uygun MEB onaylı sertifika	<b>10 iş günü</b>

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

S.No	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Eğitim Sınıflarının Açılması.	Okul Müdürlüğünce açılması istenen Özel Eğitim Sınıfına ait , resmi üst yazı. Açılması istenen sınıfın şartlara uygun olarak Okul Müdürlüğünce hazırlanması. Özel Eğitim Hizmetler Kurulunca gerekli incelemenin yapılması. Açılması uygun görülen Özel Eğitim Sınıfı hakkındaki raporun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Onaya sunulması. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Onaylanan sınıfın Açılış Onayının ilgili okullara ve Rehberlik Araştırma Merkezine gönderilmesi	30 gün
2	Destek Eğitim Odasının Açılması.	Okul Müdürlüğünce açılması istenen Destek Eğitim Odasına ait , resmi üst yazı. Açılması istenen sınıfın şartlara uygun olarak Okul Müdürlüğünce hazırlanması. Özel Eğitim Hizmetler Kurulunca gerekli incelemenin yapılması. Açılması uygun görülen Destek Eğitim Odası hakkındaki raporun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Onaya sunulması. 5-İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Onaylanan sınıfın Açılış Onayının ilgili okullara ve Rehberlik Araştırma Merkezine gönderilmesi	30 gün
3	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tanılama ve Yerleştirme İşlemleri	Rehberlik ve Araştırma Merkezince tanılması yapılan bireylerin, durumlarına uygun yerleştirildikleri okullara, MEBBİS RAM Modülünden sisteme işlemek, onay vermek. Yerleştirme Kararları doğrultusunda ; Özel Eğitim Hizmetler Kuruluna karar tutanaklarını hazırlayarak imzaya sunmak. İmzalanan karar tutanaklarının ilgili okul müdürlüklerine ile Rehberlik ve Araştırma Merkezine gönderilmesi	30 gün
4	Özel Eğitim Değerlendirme Kararlarına İtirazlar	Karara itiraz eden veliye ait , çocuğunun durumunun yeniden değerlendirilmesi talebi için dilekçe Özel Eğitim Değerlendirme Karar Örneği.	3 gün
5	Danışmanlık Tedbirleri	Mahkeme tarafından gönderilen kararlara istinaden Rehber Öğretmen görevlendirilmesi yapmak. Görevlendirilen ilgili Rehber Öğretmene görevi tebliğ edip, ilgili çocuğa ait mahkeme kararlarını imza karşılığı teslim etmek. Görevlendirilen rehber öğretmen tarafından, ilgili çocukla görüşme gerçekleştirerek, Uygulama planı ve Değerlendirme Planlarını hazırlamak. Hazırlanan Planların ilgili Mahkemelere ulaştırılmasını sağlamak.	15 gün
6	Üstün Yetenekli Bireyler	Bilim ve Sanat Merkezlerine Öğrenci alım aşamasındaki her türlü yazışmaları tüm ilkokullarımız ile Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine duyurmak. Okullar tarafından yapılacak işlemleri duyurmak. Sınav ve tanılama zamanlarını ilgili okullar ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne duyurmak	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çorlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mustafa GÜÇLÜ

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Cemaliye Mh. Salih Omurtak Cd. No:284 Çorlu

Tel : 0282 651 10 16

Faks : 0282 651 73 73

e-posta : [corlu59@meb.gov.tr](mailto:corlu59@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri: Çorlu Kaymakamlığı

İsim : Levent KILIÇ

Unvan : Kaymakam

Adres : Şeyh Sinan Mh. Fatih Cd. No:1 Çorlu

Tel : 0282 651 10 01

Faks : 0282 651 90 20

e-posta : [corlu@corlu.gov.tr](mailto:corlu@corlu.gov.tr)